



# **AKREDITASI PROGRAM STUDI DOKTOR**



**BUKU IIIA  
BORANG PROGRAM STUDI ILMU SOSIAL (S3)**

**PASCASARJANA  
UNIVERSITAS TADULAKO**

**PALU 2019**

## DAFTAR ISI

	Halaman
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	1
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	5
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	17
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	30
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	47
STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	86
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	97
DAFTAR LAMPIRAN	115

# BORANG PROGRAM STUDI DOKTOR

## IDENTITAS

Program Studi (PS) : Ilmu Sosial S3 Program Doktor

Unit Pengelola Program Studi : Pascasarjana Universitas Tadulako

Perguruan Tinggi : Universitas Tadulako

Nomor SK pendirian PS (\*) : 199/KPT/I/2015

Tanggal SK pendirian PS : 30 Desember 2015

Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PS : **Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti RI**

Bulan & Tahun Dimulainya  
Penyelenggaraan PS : September 2016

Nomor SK Izin Operasional (\*) : 1097/UN28/KL/2019

Tanggal SK Izin Operasional : 30-01-2019

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : -

Nomor SK BAN-PT : -

Alamat PS : Pascasarjana, Kampus Bumi Tadulako Tondo  
Universitas Tadulako. Jl. Soekarno Hatta Km. 9 Palu,  
Sulawesi Tengah

No. Telepon PS : 081341093535

No. Faksimili PS : 0451-422844

Homepage dan E-mail PS : <http://pasca.untad.ac.id> dan [s3ilmusosial@untad.ac.id](mailto:s3ilmusosial@untad.ac.id)

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

Jumlah dosen tetap Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, berjumlah 8 (delapan) Orang, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako, Nomor: 1420/UN28/KP/2017, Tanggal 22 Februari 2017, Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Program Studi Ilmu Sosial (S3) Program Pascasarjana Universitas Tadulako, dengan nama sebagai berikut:

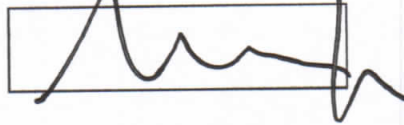
No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. H. Sulaeman Mamar, M.A.	0001055003	01 05 1950	Guru Besar	Prof. Dr. M.A	S1: Universitas Hasanuddin S2: Universitas Indonesia, S3: Universitas Airlangga,	S1, Antropologi S2, Antropologi Ekologi S3, Ilmu-Ilmu Sosial
2	Prof. Dr. H. Sultan M, M.Si.	0001016240	01 01 1962	Guru Besar	Prof. Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin S2: Universitas Hasanuddin S3: Universitas Padjadjaran	S1, Administrasi Negara S2, Manajemen Lingkungan Hidup S3, Administrasi Negara
3	Dr. Muhammad Nur Ali, M.Si.	0024066303	24 04 1963	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Tadulako S2: Universitas Hasanuddin S3: Universitas Negeri Malang	S1, Sosiologi S2, Perencanaan Wilayah S3, Psikologi Pendidikan
4	Dr. H. Slamet Riadi, M.Si.	0010105921	01 01 1959	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin, S2: Universitas Hasanuddin, S3: Universitas Negeri Makassar	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Administrasi Pembangunan S3, Ilmu Administrasi Negara

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Dr. Mustainah, M.Si	0031086302	31 08 1963	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin, S2: Universitas Hasanuddin, S3: Universitas Padjadjaran,	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Admiistrasi Pembangunan S3, Ilmu Administrasi Publik
6	Dr. Muh. Irfan Mufti, M.Si.	0010126809	21 10 1968	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Tadulako S2: Universitas Padjadjaran S3: Universitas Negeri Makassar	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Ilmu Administrasi Negara S3, Ilmu Administrasi Publik
7	Dr. Muh. Khairil, M.Si.	0023107903	23 10 1979	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: UMY S2: Univ. Padjadjaran, S3: Univ. Padjadjaran	S1, Komunikasi Dakwah S2, Ilmu Komunikasi S3, Ilmu Komunikasi
8	Dr. Nawawi Natsir, M.Si	0012056805	12 05 1968	Lektor	Dr. M.S.	S1: Univ. Tadulako S2: Univ. Padjadjaran, S3: Univ. Padjadjaran,	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Ilmu Administrasi Publik S3, Ilmu Administrasi Publik

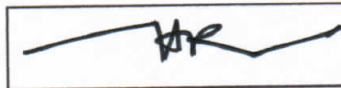
\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

## IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

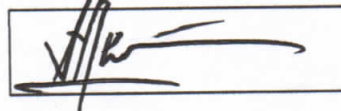
Nama : Prof. Dr.Ir. H.Alam Anshary, M.Si  
NIDN : 0001125808  
Jabatan : Pengarah/Direktur Pascasarjana Untad  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



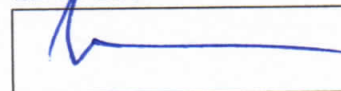
Nama : Dr. Nawawi Natsir, M.Si  
NIDN : 0012056805  
Jabatan : Penanggung Jawab/Wakil Direktur Bid. Akademik dan  
Kemahasiswaan Pascasarjana Untad  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Prof. Ir. Rusdi, M.Agr.Sc., Ph.D.  
NIDN : 0028116104  
Jabatan : Penanggung Jawab/ Wakil Direktur Bidang Umum dan  
keuangan.Pascasarjana Untad  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



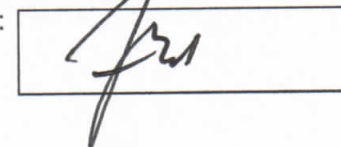
Nama : Dr. Hasbullah, M.Si.  
NIDN : 0001015924  
Jabatan : Penanggung Jawab  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Muh. Nawawi M.Si.  
NIDN : 0031056504  
Jabatan : Ketua  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



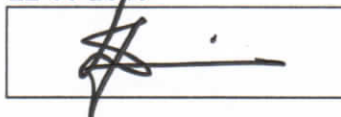
Nama : Dr. Abdul Rivai, M.Si.  
NIDN : 0010086209  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Hasanudin Mustari, M.Si.  
NIDN : 0016095904.  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Daswati, M.Si.  
NIDN : 0030126010  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



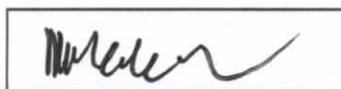
Nama : Dr. Sitti Chaeriah, M.Si.  
NIDN : 0021036705  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



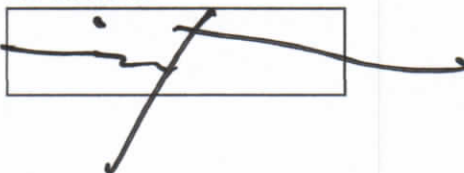
Nama : Dr. Ilyas Lampe, M.Ikom.  
NIDN : 0010117605  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :





Nama : Dr. Muhammad Nur Alamsyah, S.IP, M.Si.  
NIDN : 0020037504  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :

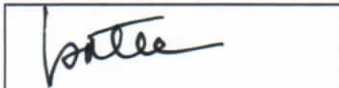


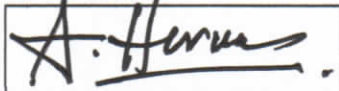
Nama : Dr. Moh. Irfan Mufhti, M.Si.  
NIDN : 0010126809  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :





Nama : Dr. Hj. Mustainah, M.Si.  
NIDN : 0031086302  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 

Nama : Dr. Abu Tjaiya, SE, M.Si.  
NIDN : 0003045704  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 

Nama : Dr. H. Slamet Riadi, M.Si.  
NIDN : 0010105921  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 

Nama : Dr. Achmad Herman, S.Sos, M.Si  
NIDN : 0013027604  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 

Nama : Dr. Indah Ahdiah, S.Sos. M.Si.  
NIDN : 0017097205  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 

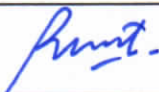
Nama : Dr. Sulthan Zainuddin, M.Si.  
NIDN : 0015076907  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan : 



Nama : Dr. Mahpudin, SS, M.Si.  
NIDN : 0003057404  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Dr. Rosmawati, M.Si.  
NIDN : 0024045914  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



Nama : Ummi Rahayu, S.Si.  
NIDN : -  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : 22-03-2019  
Tanda Tangan :



# STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

## 1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

- 1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan dan strategi pencapaian program studi.

### **Mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi**

Proses dan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako diawali dengan pembentukan Tim Kerja oleh Pimpinan Pascasarjana Universitas Tadulako, yang tertuang dalam Keputusan Direktur Pascasarjana Universitas Tadulako, Nomor No. 1520/UN28.4/KP/2016 Tanggal 6 Juni 2016. tentang Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

Selanjutnya Tim Kerja yang telah dibentuk tersebut, melakukan penyelarasan dan sinkronisasi Visi, Misi Universitas Tadulako dan Visi, Misi Pascasarjana Universitas Tadulako kedalam rancangan draft Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan strategi pencapaian di tingkat Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

### **Pihak-pihak yang dilibatkan**

Agar visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pemangku kepentingan, maka dalam proses penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program, dilibatkan berbagai pihak yang terkait, baik yang berasal dari pihak internal, yaitu akademisi (dosen) dan Tenaga Kependidikan dari Program Studi yang ada dalam lingkungan Pascasarjana Universitas Tadulako, maupun dari pihak eksternal, yaitu dari Pemerintah Daerah, pihak swasta, dan Alumni Pascasarjana Universitas Tadulako.

## Visi Program Studi

Tahun 2025 menjadi pusat penyediaan sumber daya manusia terkemuka dan kompetitif di bidang ilmu sosial pada level nasional dan internasional serta memiliki ahklak mulia yang mampu memberikan sumbangsih bagi kemanusiaan dan kesejahteraan bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

**Kata Kunci:** Penyedia sumberdaya manusia; terkemuka; kompetitif; berahlak mulia; dan sumbangsih bagi kemanusiaan.

## Misi Program Studi

1. Mengembangkan bidang ilmu sosial yang memiliki relevansi teoritik dan kebijakan berbasis pendekatan transdisipliner sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Meningkatkan kapasitas kemandirian dan berkarakter, bertumpu pada konstelasi sosial, budaya, politik, dan ekonomi yang sepadan dan kondusif dalam mewujudkan kesejahteraan bangsa dan kesetaraan hidup antara bangsa.

## Tujuan Program Studi

Menghasilkan lulusan doktor yang mempunyai kualifikasi:

- a. Membekali peserta didik dengan pengetahuan dalam rangka mengantisipasi perkembangan ilmu dan tehknologi sesuai dengan kebutuhan.
- b. Mengembangkan sikap, perilaku, dan etika keilmuan serta sikap dan perilaku terhadap ilmu pengetahuan.
- c. Melakukan penelitian dan pengembangan berbasis pendekatan transdisipliner .
- d. Menciptakan iklim pendidikan yang menghargai keberagaman etnis, perkembangan masyarakat dan kehidupan berbangsa.
- e. Mewujudkan lulusan yang mengutamakan kepentingan bangsa dan Negara Republik Indonesia.

### 1.1.2 Sasaran dan Strategi Pencapaian.

No.	Sasaran	Strategi
1	Penguatan kompetensi mahasiswa dan lulusan (pengetahuan dan keterampilan) dalam bidang ilmu sosial, dalam proses perkuliahan, seminar, dan workshop.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendesain kurikulum dan muatan kuliah dan penelitian disertasi berdasarkan perkembangan iptek dalam bidang ilmu sosial secara berkelanjutan.</li></ul>

No.	Sasaran	Strategi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadirkan pakar dari luar perguruan tinggi secara berkesinambungan sebagai narasumber dalam kuliah umum, seminar, dan workshop.</li> </ul>
2	Persentase Mahasiswa yang memiliki nilai TOEFL $\geq$ 500. (Tahun 2016 = 50%; 2017 = 60%; 2018 = 70%; Tahun 2019 = 80 %; dan Tahun 2020 = 90%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerapkan nilai TOEFL minimal 500, sebagai syarat masuk dan atau kelulusan sebagai mahasiswa/Alumni S3 Ilmu Sosial.</li> <li>Penggunaan referensi / rujukan materi perkuliahan dari Text Book</li> <li>Penggunaan Text Book dalam pelaksanaan tugas review kepada mahasiswa.</li> </ul>
3	Meningkatnya persentase publikasi Nasional / Internasional pada jurnal terakreditasi dan bereputasi (Tahun 2016: 0%; 2017: 0%; 2018: 0%; 2019: 10%; dan 2020: 20% dari total publikasi mahasiswa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berbahasa asing</li> <li>Meningkatkan kualitas mahasiswa dalam penelitian ilmiah.</li> <li>Meningkatkan wawasan mahasiswa terkait publikasi ilmiah</li> <li>Mewajibkan mahasiswa menjadi penyaji/pembicara dalam Seminar Nasional/Internasional.</li> <li>Membangun jejaring penelitian mahasiswa</li> </ul>
4	Rata-rata masa studi lulusan 3-4 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen mahasiswa dalam penyelesaian disertasi;</li> <li>Komitmen dosen promotor dalam pembimbingan disertasi.</li> </ul>
5	Meningkatnya persentase jumlah dosen yang melakukan penelitian dan publikasi Ilmiah pada jurnal terakreditasi dan bereputasi (Tahun 2016 = 0%; 2017 = 5%; 2018 = 7%; 2019 = 10%; dan 2020 = 15%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberian insentif untuk pembiayaan kepada dosen yang memiliki publikasi pada jurnal terakreditasi</li> <li>Pemberian penghargaan (<i>reward</i>) kepada dosen yang memiliki publikasi nasional terakreditasi dan/atau bereputasi internasional</li> <li>Membangun jejaring dengan lembaga pengelola jurnal terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional</li> </ul>

## 1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

### Penyebaran/Sosialisasi

Agar keberadaan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dipahami oleh seluruh

pemangku kepentingan internal (*internal stakeholders*): yaitu sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan, maka dilakukan berbagai upaya penyebaran atau sosialisasi, yaitu:

1. Tatap Muka. Upaya penyebaran atau sosialisasi visi dan misi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako secara tatap muka dilakukan melalui rapat pimpinan pascasarjana/program studi, yang dihadiri oleh unsur sivitas akademika di pascasarjana yang dilaksanakan pada setiap akhir semester/memasuki tahun ajaran baru.
2. Poster. Upaya penyebaran atau sosialisasi visi dan misi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dalam bentuk poster dilakukan dengan cara menyebarkan poster visi misi tersebut di ruang Pengelola Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, ruang dosen dan di sekitar Pascasarjana Universitas Tadulako.
3. Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Tadulako. Upaya penyebaran atau sosialisasi visi dan misi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako melalui Buku Panduan Akademik Pascasarjana Universitas Tadulako dilakukan dengan cara menampilkan profil program studi dan kurikulum dari masing-masing program studi yang ada dalam lingkungan Pascasarjana Universitas Tadulako, dan salah satu diantaranya adalah Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.
4. Website secara online. Upaya lain dalam penyebaran atau sosialisasi visi dan misi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah melalui jaringan online, yaitu melalui Website <https://untad.ac.id/>; <https://pasca.untad.ac.id/>; <https://untad.ac.id/program-doktor/>

#### **Tingkat Pemahaman**

Pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan terhadap visi, misi dan tujuan Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, Dosen: 82 %, Tenaga kependidikan: 78% dan mahasiswa: 69%. Tingkat pemahaman terhadap visi, misi dan tujuan Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, dilakukan melalui penyebaran kuesioner.

## STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

### 2. 1. Sistem Tata Pamong

Tata pamong program studi harus mencerminkan pelaksanaan *good university governance* dan mengakomodasi seluruh nilai, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan program studi.

Tata pamong merupakan sistem untuk memelihara efektivitas peran para konstituen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan program studi. Tata pamong yang baik jelas terlihat dari lima kriteria yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, dan adil.

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan fungsi kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu dapat berjalan secara efektif di dalam program studi. Tata pamong berkaitan dengan bagaimana seharusnya kebijakan dan strategi disusun sehingga memungkinkan pengelolaan dan penyelenggaraann program studi dapat berjalan secara profesional.

Sistem tata pamong dijalankan secara efektif dalam suatu mekanisme dan prosedur yang dibangun melalui kesepakatan diantara segenap pemangku kepentingan terutama dalam internal program studi. Sistem tata pamong hendaknya menjadi instrumen yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang tercermin melalui penegakan aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) harus senantiasa mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan berkeadilan dalam mengelola program studi.

Pengelolaan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dilaksanakan oleh Koordinator Program Studi dibantu oleh seorang staf. Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengelolaan kegiatan akademik, Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako bertanggung jawab langsung ke Direktur Pascasarjana melalui Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

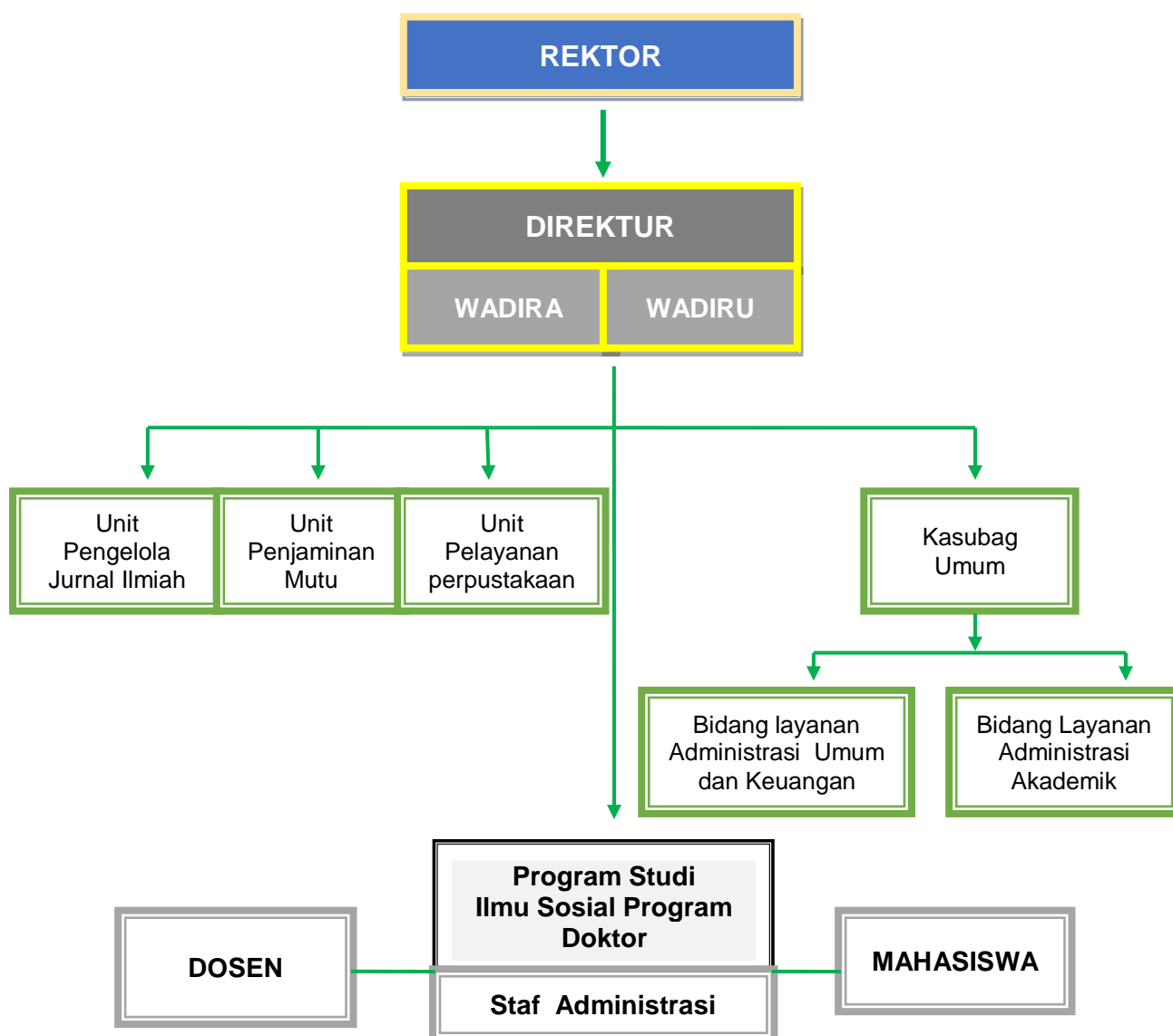
Struktur organisasi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako ditunjukkan sebagaimana Bagan 1.

#### **Tugas dan Wewenang Koordinator Program Studi**

Program Studi memiliki tugas dan wewenang untuk mengelola penyelenggaraan akademik yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi.

1. Perencanaan
  - a. Menyusun rencana pembelajaran melalui mekanisme penjadwalan mata kuliah setiap semester
  - b. Menyusun rencana pemanfaatan sumberdaya dosen dalam kegiatan proses pembelajaran dan penyelesaian studi mahasiswa (pengampu mata kuliah, pembimbing dan kepanitiaan ujian Sidang Komisi, proposal, seminar hasil, Ujian Tutup dan ujian disertasi)
2. Pelaksanaan
  - a. Mengatur dan mengarahkan penyelenggaraan proses pembelajaran yang berlangsung pada program studi
  - b. Mengatur dan mengkoordinasikan mekanisme pelayanan administrasi akademik pada program studi
  - c. Mengatur dan mengkoordinasikan penyelenggaraan proses penyelesaian studi mahasiswa (ujian Sidang Komisi, proposal, seminar hasil, Ujian Tutup dan ujian disertasi)
3. Monitoring dan Evaluasi
  - a. Penyelenggarakan kegiatan monitoring terhadap proses pembelajaran dan proses penyelesaian akhir studi mahasiswa
  - b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyusunan data dan informasi akademik program studi.
  - c. Melakukan kegiatan evaluasi dan penilaian terhadap segenap kegiatan akademik program studi.

**Bagan 1**  
**Struktur Organisasi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor**  
**Program Pascasarjana Universitas Tadulako**



2.1.2 Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaian sasaran.

**Kredibel**

Kriteria kredibel dalam sistem dan pelaksanaan tata pamong dimaksudkan restrukturisasi kepegawaian yang berkaitan dengan penyegaran personil. Pada struktur ini kegiatan dilakukan berdasarkan mekanisme dan regulasi yang ditetapkan oleh Direktur Pascasarjana, terutama penunjukan Koordinator Program Studi, yaitu dosen



yang mempunyai kompetensi keilmuan bidang keahliannya. Oleh karena itu aspek kredibilitas adalah hal yang mutlak dipersyaratkan bagi Koordinator Program Studi untuk menjamin kelancaran tugas-tugasnya. Koordinator Prodi selalu berupaya bekerja dan mengelola program studi dengan baik mulai dari sumber daya manusia seperti dosen, mahasiswa maupun tenaga kependidikan.

#### Transparan

Koordinator program studi dalam menjalankan operasional kelembagaan selalu mengedepankan prinsip transparansi mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan hasil-hasil kegiatan. Prinsip ini tentunya berdasarkan pada mekanisme yang berlaku misalnya pelaporan keuangan. Jika ada pihak terkait yang ingin mengetahui hal-hal tersebut, maka Koordinator Program Studi menyediakan ruang diskusi secara terbuka. Tidak hanya itu, Koordinator Prodi juga melaksanakan kebijakan yang terkait dengan prinsip transparansi, misalnya melalui musyawarah untuk mufakat dan kemudian disosialisasikan kepada elemen-elemen perguruan tinggi.

#### Akuntabel

Sebelum perkuliahan tiap semester dilaksanakan, maka terlebih dahulu diadakan rapat untuk membahas terkait jadwal distribusi mata kuliah. Seluruh dosen dikumpulkan guna mendapat arahan berkaitan proses perkuliahan serta informasi evaluasi kinerja dosen. Mahasiswa mengisi evaluasi kinerja dosen berupa angket dalam setiap tatap muka mata kuliah yang diampu. Pendistribusian dan analisis angket tersebut dilakukan oleh Prodi untuk selanjutnya dijadikan referensi dalam pengambilan keputusan. Hal yang sama juga dilakukan terhadap tenaga kependidikan dan staf lainnya.

#### Bertanggung jawab

Koordinator Program Studi sebagai pimpinan mempunyai tanggung jawab dalam setiap perilaku, kegiatan, keputusan dan regulasi termasuk proses administrasi yang dijalankan oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor. Adapun wilayah tanggung jawabnya antara lain melaporkan, menjelaskan dan bersedia untuk ditanyakan kembali perihal kebijakan yang telah dikeluarkan. Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor menjalankan tugas tersebut di atas dan membuat evaluasi terhadap seluruh kegiatan program studi, dan langsung bertanggung jawab kepada Direktur Pascasarjana.

Adil

Faktor keadilan adalah elemen yang dirasakan sangat penting oleh program studi dalam proses akhir tata pamong. Artinya Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor mempertimbangkan berbagai keputusan yang diambil dengan memperhatikan aspek ini. Adil yang dimaksud sangat erat kaitannya dengan distribusi mata kuliah, pembimbingan mahasiswa, jadwal mata kuliah dan lainnya yang menunjang kelancara program studi dalam proses belajar mengajar. Penerapan prinsip ini, maka membangun suasana akademis menjadi lebih kondusif. Sehingga dosen maupun tenaga kependidikan yang melanggar aturan diberikan sanksi berdasarkan mekanisme yang ada. Misalnya surat peringatan hingga dengan pemberhentian. Begitu pun halnya mahasiswa jika tidak sesuai dengan etika dan perilaku kampus maka dikenakan sanksi berdasarkan pelanggaran yang dilakukan.

## 2. 2. Kepemimpinan

Kepemimpinan program studi harus secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi untuk mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Pola Kepemimpinan dalam Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor S3 Pascasarjana Universitas Tadulakao meliputi kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

- ***Kepemimpinan Operasional***, salah satu karakteristik kepemimpinan yang dimiliki oleh pimpinan Program Doktor S3 Ilmu Sosial adalah kemampuan pengambilan

keputusan secara cepat dan tepat dalam menyelesaikan masalah-masalah program studi yang bersifat urgen dan mendesak, seperti pengambilan keputusan yang melahirkan kebijakan antisipatif untuk mengurangi kemungkinan adanya sejumlah mahasiswa yang lulus melampaui batas studi ideal atau berhenti dalam masa studi.

- ***Kepemimpinan Organisasi.*** Ketatnya kompetisi di dunia pendidikan mengharuskan lembaga harus mampu memiliki daya saing baik di tingkat lokal, regional, maupun tingkat nasional. Program Doktor S3 Ilmu Sosial mampu melihat kecenderungan tersebut dengan melakukan hal-hal berupa: penyesuaian kurikulum berdasarkan kecenderungan permintaan pasar. Mendorong dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan ilmiah dan peningkatan serta perluasan jaringan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan.

- ***Kepemimpinan Publik,*** sistem kepemimpinan di Program Doktor S3 Ilmu Sosial dapat mengarahkan seluruh unit kerja dalam organisasi secara harmonis. Sistem kepemimpinan ini telah memberikan pelayanan yang berkualitas untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Pimpinan program studi senantiasa mendorong setiap dosen untuk mengembangkan materi dan metode pembelajaran. Disamping itu, untuk menciptakan suasana akademik (*academic atmosphere*) pimpinan program studi mendorong civitas akademika melaksanakan dan mengikuti kegiatan-kegiatan seminar dan lokakarya baik regional ataupun nasional bahkan internasional

Salah satu wujud kepemimpinan publik dari dosen Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana adalah dengan dibernya kepercayaan untuk menjadi Ketua dalam organisasi profesi dari dosen, seperti Bapak Dr. Slamet Riadi, M.Si yang diamanahkan menjadi Ketua Asosiasi Ilmu Politik Indonesia (AIPI) Cabang Sulawesi Tengah.

### 2. 3. Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional pada program studi meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran. Pelaksanaan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya

Pimpinan program studi bertanggung jawab dalam mengelola program studi agar dapat memberikan kontribusi nyata terhadap terwujudnya visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi. Melalui pelaksanaan rencana strategis dalam masa kepemimpinannya. Hal tersebut ditunjukkan melalui keterlibatan dalam penyusunan RAB setiap tahunnya ditingkat Pascasarjana.

Kesadaran akan tanggung jawab tersebut menjadi sangat penting dalam hubungannya

dengan lingkup yang lebih luas. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran program studi adalah bagian daripada Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Pascasarjana serta Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Tadulako. Dengan demikian, upaya mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi, misi, tujuan, dan sasaran Pascasarjana dan Universitas Tadulako.

Penyelenggaraan Tridharma baik oleh dosen maupun oleh mahasiswa secara operasional dikendalikan melalui program studi dan pengelolaan administrasi dilakukan secara terpusat di Pascasarjana. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan program studi diadakan rapat internal program studi minimal dua kali dalam satu semester. Hasil rapat internal menjadi bahan dalam rapat pimpinan PPs yang dilakukan sekali dalam dua bulan. Setiap tahapan fungsional dan operasional dilakukan berdasarkan urutan sebagai berikut:

#### **Perencanaan (*Planning*)**

Penyusunan Rencana Tahunan dan RAB di tingkat Pascasarjana melibatkan koordinator program studi. Penyusunan rencana kegiatan akademik setiap semester dilakukan di tingkat program studi dengan melibatkan dosen.

#### **Pengorganisasian (*Organizing*)**

Setiap unsur dalam organisasi Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) (Koordinator program studi, dosen pengampu matakuliah dan staf) mempunyai fungsi dan tugas masing-masing (ada dalam panduan akademik Pascasarjana).

Pengorganisasian Rencana Tahunan disusun menurut kegiatan, waktu pelaksanaan, anggaran, dan pelaksanaan kegiatan. Rencana Tahunan tersebut disosialisasikan untuk merangsang partisipasi dan kontribusi kepada semua unsur.

Sinergitas masing-masing unsur dilaksanakan melalui pertemuan-pertemuan/ rapat-rapat formal, misalnya: rapat persiapan semesteran, rapat evaluasi semesteran, rapat-rapat lainnya yang dianggap penting untuk dilaksanakan dan dalam pertemuan-pertemuan atau diskusi informal yang dapat dilakukan sesuai kebutuhan.

#### **Staffing**

Program studi memiliki seorang staf administrasi, yang secara khusus bekerja untuk melakukan kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi akademik. Staf administrasi prodi bertanggung jawab secara langsung kepada koordinator prodi.

#### **Leading**

Secara keseluruhan, pelaksanaan rencana tahunan dalam bentuk kegiatan-kegiatan menjadi tanggung jawab koordinator program studi. Oleh karena itu,

persiapan, pelaksanaan, dan hasil pelaksanaan setiap kegiatan dikonsultasikan dan dilaporkan kepada direktur melalui wakil direktur akademik dan kemahasiswaan.

#### **Pengawasan (*Controlling*)**

Pengawasan terhadap Implementasi Rencana Kerja Tahunan dilaksanakan oleh koordinator program studi. Mekanisme pengawasan dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut;

- Monitoring dan Evaluasi, misalnya daftar hadir mahasiswa, UTS, dan UAS
- Laporan reguler, misalnya laporan bulanan program studi
- Laporan pelaksanaan perkuliahan berupa laporan kendali pertemuan dan hasil evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa.
- Tinjauan langsung atas pelaksanaan kegiatan, misalnya pelaksanaan perkuliahan, UTS, dan UAS.

#### **2. 4. Penjaminan Mutu**

Jelaskan **kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu** pada program studi, termasuk penjaminan mutu dari badan akreditasi selain BAN-PT.

kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, (sinkronkan dari evaluasi Diri)

1. Kebijakan sistem penjaminan mutu yang diterapkan pada Program Pascasarjana berdasarkan pada peningkatan mutu secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*). Kebijakan penjaminan mutu secara objektif difokuskan pada upaya membangun mekanisme pelaksanaan proses belajar mengajar secara efektif. Melalui kebijakan mutu ini diharapkan memberikan kontribusi positif terhadap kualitas proses belajar mengajar yang dampaknya akan bermuara atau outputnya pada penyelesaian studi mahasiswa tepat waktu dan kualitas lulusan yang baik.
2. Kebijakan penjaminan mutu di Universitas Tadulako dilaksanakan secara sistematis yang melibatkan semua unsur civitas akademika yang menggunakan nomenklatur "Sistem Penjaminan Mutu Perguruan tinggi (SPM-PT) Universitas Tadulako". Pelaksanaan SPM-PT Universitas Tadulako meliputi proses yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengembangan standar pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan berpedoman pada kebijakan mutu Universitas Tadulako. Sebagai tindak lanjut dalam

melaksanakan penjaminan mutu tersebut, Pusat Penjaminan Mutu Universitas Tadulako telah menyusun buku kebijakan dan sasaran mutu, manual mutu, evaluasi dan monitoring yang dilengkapi dengan 15 buku standar sebagai turunannya.

3. Kelembagaan penjaminan mutu pascasarjana ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNTAD No. 7653/UN28.KP/2018 Tentang Pengangkatan Pengelolaan unit Penjaminan Mutu Internal Pascasarjana Univ. Tadulako. Pelembagaan kerja pada unit penjaminan mutu Pascasarjana terdiri atas: Biro Dokumen Mutu, Biro strategi implementasi, pengukuran dan pengembangan mutu, biro pelaksanaan, monitoring, penilaian, asesmen , evaluasi dan rekomendasi dan biro peningkatan kesadaran, kapasitas dan kemampuan SDM akan praktek mutu.
4. Sistem dan metode pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi Ilmu Sosial Program doktor merupakan bagian dari kebijakan dan proses utuh penyelenggaraan penjaminan mutu Untad yang didasarkan pada *Standard Operational Procedure (SOP)*. Standar tersebut dibuat oleh tim Unit Penjamin Mutu Pascasarjana Universitas Tadulako meliputi Buku Panduan akademik, Manual Mutu Program Pascasarjana Universitas Tadulako dan Buku Standar Mutu Program Pascasarjana Universitas Tadulako. Metode aplikasi kebijakan mutu yang diterapkan Universitas Tadulako bersumber pada metode praktek baik (*best practises*) dan kesesuaian yang berbasis peningkatan perbaikan proses yang terus menerus (*continuous improvement cycle*) dengan harapan agar standar, pelaksanaan, perbaikan, peningkatan dan pengembangan standar dapat dilakukan secara berkesinambungan.
5. Sistem perkuliahan mengacu kepada beban studi yang akan diselesaikan selama 4 semester dan memenuhi kompetensi yang diharapkan.
6. Tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan. Manajemen kendali mutu SPM-PT Universitas Tadulako dalam menilai Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako menggunakan model PDCA (*Plan, Do, Check, Action*) dengan harapan agar standar, pelaksanaan, perbaikan, peningkatan dan pengembangan standar dapat dilakukan secara berkesinambungan. Penerapan model PDCA-SDCA secara siklikal dapat

memudahkan sistem kendali mutu.

## 2. 5. Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya dalam tabel berikut:

Umpan Balik dari (1)	Isi Umpan Balik (2)	Tindak Lanjut (3)
Dosen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kendala minmnya media pembelajaran</li><li>• Pustaka (buku-buku, jurnal) yang terbaru / <i>up-to-date</i> masih terbatas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengadaan media pembelajaran di setiap ruangan untuk mendukung proses belajar mengajar</li><li>• Pengadaan buku-buku dan langganan jurnal nasional terakreditasi dan internasional</li></ul>
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruang kuliah yang terbatas</li><li>• Terbatasnya sumber-sumber bacaan ilmiah yang <i>up-to-date</i> (buku-buku, jurnal)</li><li>• Layanan internet lambat</li><li>• Kurangnya sarana pendukung, berupa kantin dan sarana ibadah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memaksimalkan penggunaan ruangan dengan melakukan penjadwalan perkuliahan pada Pagi, Sore, dan Malam hari</li><li>• Pengadaan buku dan jurnal</li><li>• Pemasangan jaringan untuk akses internet (<i>hot spot</i>)</li><li>• Penambahan <i>bandwith</i></li><li>• Pembangunan kantin</li><li>• Pembangunan Musholla</li><li>• Pembangunan Gazebo</li><li>• Perluasan area parkir</li></ul>
Alumni	Kurangnya komunikasi antar alumni	Pengaktifan IKA (Ikatan Alumni)
Pengguna lulusan	Rendahnya kompetensi manajerial	Penyesuaian kurikulum sesuai dengan kebutuhan

## 2. 6. Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

**a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:**

Sosialisasi dan promosi oleh program studi terhadap calon mahasiswa setiap menjelang awal tahun ajaran baru. Sosialisasi dan promosi dilakukan dalam 3 (tiga) pendekatan yakni :

- a) melalui penyebaran brosur;
- b) melalui iklan pada media; dan
- c) melalui kunjungan langsung pada berbagai tempat, baik pada instansi pemerintah maupun swasta di Kota Palu dan kabupaten lainnya dalam wilayah Provinsi Sulawesi Tengah.

**b. Upaya peningkatan mutu manajemen:**

1. Mendorong optimalisasi fungsi Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana Universitas Tadulako).
2. Mendorong segenap aktivitas akademik selalu didasarkan pada *Standard Operating Procedure* .
3. Evaluasi kegiatan akademik dilakukan melalui mekanisme rapat secara berkala dengan melibatkan stakeholder internal maupun stakeholder eksternal.
4. Mempertimbangkan aspek kepentingan *stakeholders* dalam penyempurnaan kurikulum.

**c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:**

1. Pengembangan kurikulum mempertimbangkan kebutuhan pasar
2. Konsistensi materi pengajaran oleh Team Teaching sesuai dengan RPS dan dikontrol melalui lembar jadwal pengajaran.
3. Penyediaan fasilitas/sarana pendukung pengajaran seperti perpustakaan, LCD, dan akses internet.
4. Mendorong keterlibatan dan peran dosen secara profesional dan akuntabel dalam mendampingi mahasiswa untuk penyelesaian studinya.
5. Mendorong pelibatan mahasiswa dalam berbagai penelitian dosen.

**d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:**

1. Menjalinkan kerjasama dengan pemerintah daerah (Provinsi/Kabupaten dan Kota) serta pemerintah pusat (kementerian/lembaga/badan) dalam kegiatan pelatihan, pendampingan, dan pendidikan (seperti *capacity building*).
2. Mengundang *stakeholders* (pemerintah dan swasta) untuk mengidentifikasi isu-isu strategis yang dihadapi daerah Sulawesi Tengah. Berdasarkan isu-isu ini, kemudian ditetapkan topik-topik penelitian yang sejalan dengan kondisi yang



dihadapi daerah.

**e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:**

1. Mengikutsertakan dosen-dosen dalam pelatihan teknik dan metodologi penelitian baik dalam lingkup Untad maupun di universitas lain.
2. Memotivasi dosen untuk menyusun proposal penelitian setiap saat.
3. Mendatangkan narasumber (pakar) dari perguruan tinggi lain dalam bidang metodologi dan statistik.

## STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

### 3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: Kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini.

#### **Kebijakan Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru**

Kebijakan rekrutmen mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako tidak terlepas dari sistem penerimaan mahasiswa baru yang berlaku dalam lingkungan Universitas Tadulako.

Dasar hukum pijakan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Tadulako berpedoman pada aturan hukum yang berlaku, yaitu Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 126 Tahun 2016 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri, khususnya yang terkait dengan pelaksanaan seleksi mandiri dalam penerimaan mahasiswa baru (Pasal 1, poin 9 yang menyatakan bahwa seleksi mandiri adalah seleksi yang dilaksanakan oleh masing-masing Perguruan Tinggi Negeri; dan Pasal 2 poin c, yang menyatakan seleksi mandiri dilakukan melalui seleksi yang diatur dan ditetapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi Negeri).

Secara operasional kebijakan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada pascasarjana Universitas Tadulako, mengacu pada Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Tadulako, Nomor 1550/UN28/KM/2016, tanggal 18 Februari 2016 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tadulako Tahun Akademik 2016/2017. Dalam Buku Panduan tersebut berisi:

- (1) Kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru
- (2) kriteria penerimaan mahasiswa baru
- (3) prosedur penerimaan mahasiswa baru
- (4) instrumen; penerimaan mahasiswa baru
- (5) sistem pengambilan keputusan.

Selanjutnya, secara teknis penyelenggaraan sistem rekrutmen mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako berpatokan pada ketentuan yang diatur dalam Panduan Akademik dan penulisan Tesis dan Disertasi 2016/2017 Pascasarjana Universitas Tadulako.

Sistem rekrutmen mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, dilakukan sekali dalam setiap tahun akademik, yaitu pada semester awal atau semester ganjil. Proses rekrutmen mahasiswa baru tersebut, dimulai dari kegiatan sosialisasi dan seleksi penerimaan mahasiswa baru. Sosialisasi terdiri dari dua macam kegiatan, yaitu sosialisasi pasif melalui brosur atau *leaflet*, dan sosialisasi aktif melalui presentasi program di berbagai tempat, terutama di kantor pemerintah daerah, baik dalam lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, maupun dalam lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Sulawesi Tengah. Melalui brosur dan leaflet tersebut, calon mahasiswa mendapatkan informasi tentang substansi dan keberadaan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Informasi yang diberikan terkait dengan latar belakang pendirian Program Studi (Prodi), Visi dan Misi Prodi, Pengelola Pascasarjana Universitas Tadulako, biaya pendidikan, sarana dan prasarana, kurikulum dan tenaga pengajar pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

#### **Kriteria Seleksi Mahasiswa Baru**

Kriteria seleksi yang digunakan dalam menjaring calon mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah lulusan Strata Dua (S2) dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh pemerintah.

Adapun persyaratan dokumen-dokumen (persyaratan administrasi) yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa yang akan melamar sebagai calon mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah:

1. IPK S2 minimal 3,00;
2. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai Master/Magister yang telah dilegalisir sebanyak 3 (tiga) lembar;
3. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm dan 3 x 4 cm masing-masing sebanyak 3 (tiga) lembar
4. Map snalheckter transparan dua buah;
5. Surat keterangan berbadan sehat dari dokter pemerintah;

6. Surat izin/tugas belajar dari instansi atau lembaga, jika pelamar telah bekerja (rangkap dua);
7. Surat rekomendasi dari dua orang yang dianggap dapat memberikan penilaian kelayakan akademik (formulir disediakan);
8. Disyaratkan adanya foto copy sertifikat TPA (skor  $\geq 550$ ) dan sertifikat TOEFL (skor  $\geq 500$ );
9. Membuat proposal tentatif penelitian disertasi.

### **Sistem Pengambilan Keputusan**

Sistem pengambilan keputusan kelulusan calon mahasiswa Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dilakukan dengan berpatokan pada nilai akhir hasil ujian tulis dan atau kombinasi hasil ujian tulis dan wawancara.

Ujian tes tertulis terdiri atas 2 (dua) jenis tes, yaitu Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English as a Foreign Language (TOEFL)*. Pelaksana tes tertulis, diselenggarakan oleh lembaga yang kredibel, dimana TPA dilaksanakan oleh Asosiasi Bimbingan Konseling, sedangkan TOEFL dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) Bahasa Universitas Tadulako.

Selanjutnya, Tes wawancara dilakukan Pascasarjana Universitas Tadulako, dengan menunjuk orang-orang yang memiliki kompetensi dan dipandang kredibel dalam pelaksanaan tes wawancara tersebut, yang selanjutnya tertuang dalam sebuah Surat Keputusan (SK).

Selanjutnya, calon mahasiswa selain wajib mengikuti tes wawancara, juga wajib mempresentasikan rencana penelitian disertasinya. Tujuan dari pelaksanaan tes wawancara adalah untuk menggali potensi-potensi lain dari calon mahasiswa, sehingga calon mahasiswa dapat mempercepat proses studinya, dan dapat selesai tepat waktu.

Ketiga test tersebut menjadi penentu seseorang diterima atau tidak menjadi mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Dengan melakukan ketiga test tersebut, maka mahasiswa yang diterima memenuhi syarat minimal untuk dapat menyelesaikan studi tepat waktu. Karena dalam TPA akan ditemukan potensi akademik mahasiswa yang diterima. Dengan TOEFL maka akan diketahui kemampuan bahasa Inggris Mahasiswa, karena sebagian besar literatur yang digunakan dalam proses pembelajaran berbahasa Inggris.

Selanjutnya dalam proses penjurangan, kesesuaian latar belakang keilmuan calon mahasiswa yang bersangkutan dengan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako menjadi salah satu pertimbangan. Diharapkan dengan kriteria tersebut maka kualitas masukkan akan menjamin penyelesaian tepat waktu bagi mahasiswa baru.

Berdasarkan nilai akhir tersebut dilakukan perankingan dan diambil sesuai dengan kuota yang ditetapkan.

Berdasarkan nilai hasil tes kemampun Bahasa Inggris (TOEFL), TPA, tes wawancara dan presentasi rencana penelitian disertasi, serta hasil verifikasi data administratif peserta oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, maka Pimpinan Pascasarjana Universitas Tadulako membuat draft hasil kelulusan peserta yang akan diterima sebagai mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, untuk selanjutnya di konsultasikan dengan Pimpinan Universitas Tadulako. Setelah proses konsultasi kelulusan selesai, maka diumumkan peserta yang diterima sebagai mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

#### **Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru.**

Prosedur penerimaan mahasiswa baru Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, diselenggarakan melalui jalur Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SMMPTN) yang diselenggarakan oleh Universitas Tadulako

Pendaftaran calon mahasiswa tersebut dilakukan secara *online* di <http://pendaftaran.untad.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pendaftaran dilakukan secara *online*;
- 2) Membayar biaya pendaftaran yang ditetapkan. Biaya yang telah disetorkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun. Pembiayaan penyelenggaraan SMMPTN dibebankan kepada peserta seleksi;
- 3) Peserta melakukan pendaftaran terlebih dahulu untuk mendapatkan ID dan PIN yang digunakan untuk pembayaran biaya pendaftaran;
- 4) Setelah melakukan pembayaran, peserta melengkapi kembali pendaftaran secara *online* untuk mendapatkan kartu ujian; dengan kelengkapan sebagai berikut: Bukti Pembayaran dari Bank, Copy Ijazah terakhir, dan file pasfoto diri berwarna (setengah

badan), dengan resolusi 400 x 600 pixel dalam bentuk JPG, dengan maksimal ukuran file 100 kb, serta tampak muka 60% - 80%.

Peserta memasukkan kembali ID dan PIN yang telah diperoleh untuk login kembali di laman pendaftaran online untuk mengisi biodata sesuai petunjuk yang telah disediakan dalam laman pendaftaran *online* Pascasarjana.

### 3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Berdasarkan Surat Keputusan Kemenristekdikti Republik Indonesia, Nomor 199/KPT/I/2015, Tanggal 30 Desember 2015, maka Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako opresionalisasinya dimulai pada Tahun 2016. Dengan demikian, mahasiswa yang ada pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako hanya 3 tahun terakhir, yaitu Tahun 2016, 2017 dan 2018.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer			Jumlah Mahasiswa WNA
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Bukan Transfer	Transfer <sup>(1)</sup>	Min	Rata2	Mak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TS-4 2014/2015	-	-	-	-	-	-	-	A1= -	-	-	B1= -	-	-
TS-3 2015/2016	-	-	-	-	-	-	-	A2= -	-	-	B2= -	-	-
TS-2 2016/2017	20	60	41	41	0	41	0	A3= 0	-	-	B3= -	-	-
TS-1 2017/2018	20	39	26	26	0	67	0	A4= 0	-	-	B4= -	-	-
TS 2018/2019	20	35	20	20	0	87	0	A5= 2	-	3.98	B5= 3.99	4.00	-
<b>Jumlah</b>	<b>60</b>	<b>134</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>-</b>				
Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = 3.99													
Dihitung dengan rumus : $(A1 \times B1 + A2 \times B2 + A3 \times B3 + A4 \times B4 + A5 \times B5) / (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$													
Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 2.8 tahun													

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rata2:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

(1) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

**3.2.2 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, presentasi dalam seminar, dan publikasi ilmiah).**

No.	Nama Mahasiswa	Jenis Prestasi	Kegiatan, Waktu, dan Tempat	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Sudirman & Syufri	publikasi ilmiah : <i>Study On Social Economic Behaviours Of Construction Worker Families Based On Social Sustainability Framework: Case Study Of Construction Worker Families In Desa Lumbodolo Kecamatan Banawah Tengah Kabupaten Donggala, Sulawesi Tengah Province</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
2	Bagus Setiyono	publikasi ilmiah: <i>A Review Of Polri Polda Recruitment Process In Central Sulawesi: Clean, Transparent, Accountability And Humanist (Survival) Towards Governance Sustainability</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
3	Baharuddin	publikasi ilmiah: <i>The Reformation Of Polri And Public Services In Good Governance Perspective And Sustainability Governance Framework</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
4	Mohamad Hidayat	publikasi ilmiah: <i>Influence Of Motivation On Employee Working Performance In Kecamatan Palu Utara, Kota Palu, Sulawesi Tengah Province Based On Sustainable Working Environment Framework</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
5	Sakka	publikasi ilmiah: <i>Performance And Police Resources As A Determinant Factor In Improving Public Trust: Case Study At</i>	Asian Journal of Environment, History and	Internasional



No.	Nama Mahasiswa	Jenis Prestasi	Kegiatan, Waktu, dan Tempat	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)
		<i>Kabupaten Donggola Based On Sustainable Occupational Environmental Governance Framework</i>	Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	
6	Rustam Efendi	<i>Strengthening Of Local Economic Institutions In Poverty Assessment Measures: Study In Micro Financial Institutions Baitul Maal Wat Tamwil Masalah Mursalah Lil Ummah In Pasuruan</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
7	Badaruddin	publikasi ilmiah: <i>Analysis The Implementation Of Regional Financial Management Policy Of Education Deptatment Of North Mamuju, Province Of West Sulawesi</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
8	Samsinar Z. Moga	publikasi ilmiah: <i>The Participation Of Women In Political Parties At Palu City</i>	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 1, Issue 1, September 2017	Internasional
9	Abdullah Batalipu	Partisipasi Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri Pedesaan Di Desa Dadakitan Kecamatan Baolan Kabupaten Tilitoli Sulawesi Tengah Ke Arah Kelestarian Masyarakat	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional
10	Ahmad Sinala	Givu Dalam Kelestarian Masyarakat Kaili	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional
11	Nurhamni	Implementasi Kebijakan Peningkatan Produktivitas Kakao Di Kabupaten Sigi Provinsi Sulawesi Tengah	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional

No.	Nama Mahasiswa	Jenis Prestasi	Kegiatan, Waktu, dan Tempat	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)
12	Suasa Gaya	Kepemimpinan Camat Pada Kantor Kecamatan Toribulu, Kabupaten Perigi Moutong, Provinsi Sulawesi Tengah Dalam Kerangka Governans Kelestarian	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional
13	Paulina	Analisis Demokrasi Di Indonesia Dalam Rangka Governans: Tumpuan Kepada Pelayanan Publik Baru Dan Manajemen Publik Baru	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional
14	Munari	Pelayanan Akademik Dalam Peningkatan Kualitas Mahasiswa Di Universitas Tadulako, Palu	Malaysian Journal of Environmental Management (INCORPORATING THE ASIA-PACIFIC REGION) Vol. 16(1) 2017	Internasional
15	Rudy Gosal	Public Perception Of Facilities Andinfrastructure Quality At School As One Facilities OnSindue District, Donggala Regency	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 2, Issue 2, December 2018	Internasional
16	Maddukelleng	Social Capital Of The Independent Candidate (Donggala Regency Election Of 2013 Case Study)	Asian Journal of Environment, History and Heritage. Volume 2, Issue 2, December 2018	Internasional

**3.2.3 Data jumlah mahasiswa pada lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:**

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Bukan Transfer per Angkatan pada Tahun						Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Bukan Transfer)
	TS-5	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TS-5 2013/2014	(a)= -	-	-	-	-	(b)= -	(c)= -
TS-4 2014/2015		-	-	-	-	-	-
TS-3 2015/2016			-	-	-	-	-
TS-2 2016/2017				(d)=41	41	(e)= 39	(f)= 2
TS-1 2017/2018					26	26	
TS 2018/2019						20	

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

### 3.3 Evaluasi Lulusan

#### 3.3.1 Evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

- tidak ada  
 Ada

Uraian metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

a. Metode

Metode studi pelacakan dilakukan dengan menggunakan angket kepada alumni dan pihak pengguna tempat dimana alumni bekerja, baik pada instansi swasta ataupun instansi pemerintah (angket tersedia).

- b. Proses  
Untuk alumni diundang secara langsung oleh Program Pascasarjana dan Pengelola Program studi, sedangkan untuk pengguna dengan cara mengirimkan angket.
- c. Mekanisme  
Daftar pertanyaan memuat penilaian kinerja dari alumni yang dilihat berdasarkan pada 7 (tujuh) indikator; integritas, profesionalisme, kemampuan berbahasa inggris, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerja sama tim, dan potensi pengembangan diri. Data hasil pelacakan alumni ditabulasi sesuai dengan kaidah yang telah ditentukan. Berdasarkan data tanggapan Pihak Pengguna, diperoleh informasi mengenai kinerja alumni Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako di lingkungan kerjanya.
- d. Tindak lanjut  
Sebagai tindak lanjut terhadap data yang telah diperoleh, dapat dilakukan antara lain: rencana restrukturisasi kurikulum, perbaikan proses pembelajaran; sosialisasi kepada calon alumni baru tentang pentingnya data keberadaan alumni sebagai salah satu faktor yang menentukan pelaksanaan evaluasi kualitas program studi; dan membangun jejaring antar Program Studi dengan alumni dan pengguna lulusan yang bertujuan untuk menjamin hubungan secara berkelanjutan.

3.3.2 Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya(\*) pada kolom yang sesuai. Jumlah responden (pengguna)= 2

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	100				1. Perbaikan proses pembelajaran 2. Rencana restrukturisasi kurikulum
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalis-me)	100				Rencana restrukturisasi kurikulum dan penambahan literatur terkini serta peningkatan keterlibatan dalam profesi keilmuan

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	100				Perbaiki proses pembelajaran dengan mendorong civitas akademika (mahasiswa dan tenaga dosen) mengikuti seminar nasional dan internasional
4	Kepemimpinan	100				1. Perbaiki metode dan teknik pembelajaran berorientasi peningkatan leadership mahasiswa. 2. Rencana restrukturisasi kurikulum
5	Kerjasama dalam tim	100				1. Perbaiki infrastruktur pengajaran dan peningkatan proses pembelajaran yang berorientasi kebersamaan. 2. Rencana restrukturisasi kurikulum
6	Bahasa asing	50	50			peningkatan penggunaan referensi dan optimalisasi proses belajar mengajar menggunakan bahasa asing secara aktif, menggalang kemitraan dengan lembaga bahasa Untad.
7	Komunikasi	100				peningkatan komposisi peran dalam proses pengembangan kurikulum dan teknis perkuliahan kelas.
8	Penggunaan teknologi informasi	100				peningkatan infrastruktur pendukung dan pemanfaatan metode perkuliahan online/ daring
9	Pengembangan diri	100				Perbaiki muatan materi sebagai proses restrukturisasi kurikulum
<b>Total</b>		<b>(a)= 850</b>	<b>(b)= 50</b>	<b>(c)= 0</b>	<b>(d)= 0</b>	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(\*) persentase tanggapan pihak pengguna pada peringkat = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100

### 3.4 Himpunan Alumni

Lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Penjelasan jenis partisipasi (sumbangan dana, fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, pengembangan jejaring) dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi.

Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako menggalang lulusan atau alumni melalui jaringan Ikatan Alumni Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako. Strategi yang dilakukan dalam penggalangan alumni adalah pada saat alumni akan mengakhiri studinya diwajibkan memberikan sumbangan Buku. Hasil sumbangan tersebut digunakan untuk melengkapi koleksi buku yang ada di Pascasarjana Universitas Tadulako.

Selain sumbangan fasilitas yang diberikan oleh alumni kepada almamaternya, antara lain Printer dan Foto Copy Portable.

## STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1 Sistem Rekrutmen, Pembinaan, dan Pengembangan

Jelaskan sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

#### **Sistem Rekrutmen**

Kebijakan sistem rekrutmen dosen pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako mengacu pada Permenristekdikti Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Dalam Permenristekdikti tersebut dikemukakan bahwa standar dalam rekrutmen dosen didasarkan pada kriteria minimal tentang kualifikasi dan kompetensi dosen untuk menyelenggarakan pendidikan dalam pemenuhan capaian lulusan. Mengacu pada Permenristekdikti tersebut Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako melakukan rekrutmen dosen dengan mempertimbangkan kesesuaian kebutuhan beban prodi dengan kualifikasi kompetensi dosen yang dipersyaratkan.

Berdasarkan pertimbangan kesesuaian kebutuhan prodi dengan kualifikasi kompetensi dosen, maka Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako melakukan seleksi untuk di tempatkan sebagai dosen tetap Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dengan mengutamakan dosen yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako. Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako juga menggunakan tenaga dosen di luar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako, berdasarkan kriteria yang ditentukan. Adapun kriteria tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang memiliki kualifikasi akademik minimal jenjang pendidikan Doktor serumpun yang diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi minimal B.
2. Dosen memiliki sertifikat pendidik yang diterbitkan oleh institusi penilai.
3. Memiliki pengalaman mengajar minimal 8 tahun.
4. Dosen yang memiliki bidang keahlian yang dibutuhkan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

Rekrutmen tenaga kependidikan merupakan kewenangan Tim penerimaan pegawai Universitas Tadulako. Untuk keperluan tenaga kependidikan pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, Koordinator Prodi menyampaikan kepada pimpinan Pascasarjana Universitas Tadulako terkait kebutuhan tenaga kependidikan

yang dimaksud. Selanjutnya Pascasarjana menyampaikan permohonan tenaga kependidikan ke pihak Universitas.

### **Penempatan Dosen**

Berdasarkan ketentuan rekrutmen dosen dengan kualifikasi tertentu untuk dapat mengajar pada jenjang akademik pendidikan S3, pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako maka direkrut tenaga dosen dari Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Tadulako sebagai dosen *home base*. Untuk membantu proses belajar mengajar pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako juga merekrut dari dosen tetap yang berada dilingkungan Untad. Mekanisme pengajuan penetapan rencana dosen pengampu mata kuliah dilakukan koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dengan berkoordinasi kepada Direktur Pascasarjana melalui Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Dosen Pengajar yang di jadualkan mengajar, didasari atas bidang keahlian dari masing-masing dosen yang bersangkutan, untuk selanjutnya ditetapkan oleh pimpinan Pascasarjana Universitas Tadulako. Atas pengajuan jadual mengajar oleh Prodi, yang telah disahkan Direktur Pascasarjana kemudian didistribusikan kepada setiap tenaga pengajar untuk dilaksanakan. Berkaitan tentang penetapan jadual mengajar dosen untuk setiap semester. Penempatan dosen untuk mengajar pada setiap semester berjalan (Ganjil/Genap) tidak lepas dari pertimbangan utama, yaitu kualifikasi yang dimiliki masing masing dosen berdasarkan kompetensi keilmuan dari Bidang Kajian Utama (BKU/Konsentrasi). Pada Program S3 Ilmu Sosial terdapat 6 BKU/Konsentrasi, yaitu: Ilmu Administrasi Publik, Sosiologi, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Komunikasi, Antropologi dan Perencanaan Sosial. Keberadaan BKU tersebut untuk memenuhi akan minat mahasiswa terhadap BKU yang ada dibawah kewenangan Prodi S3 Ilmu Sosial. BKU tersebut ditetapkan Direktur Pascasarjana melalui Surat Keputusan penetapan mengajar untuk setiap semester sebagai berikut:

1. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 3519/UN28.4/KP/2016, semester ganjil Tahun Akademik 2016/2017
2. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 267A/UN28.4/KP/2017 semester genap Tahun Akademik 2016/2017
3. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 3853/UN28.4/KP/2017 semester ganjil Tahun Akademik 2017/2018
4. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 146/UN28.4/KP/2018 semester genap Tahun Akademik 2017/2018



5. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 2233/UN28.4/KP/2018 semester ganjil Tahun Akademik 2018/2019
6. SK Direktur Program Pascasarjana Universitas Tadulako No. 053/UN28.4/KM/2019 semester genap Tahun Akademik 2018/2019

### **Pembinaan, Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan**

Pembinaan tenaga dosen dan tenaga kependidikan dilakukan melalui sinergitas antar tiga unit kerja dalam lingkungan Universitas Tadulako. Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako melakukan kerjasama dibawah koordinasi Direktur Pascasarjana Universitas Tadulako dalam menangani kasus indisipliner maupun pelanggaran lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok sebagai tenaga akademik atau dosen.

Sementara untuk tenaga kependidikan yang dianggap bermasalah atau lalai dalam pelaksanaan tugas ditangani dibawah koordinasi Pascasarjana dengan Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Tadulako. Adapun bentuk pembinaan yang dilakukan adalah teguran, baik secara lisan maupun secara tertulis.

Pengembangan kompetensi dosen pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dalam kaitan dengan kemampuan dalam pengelolaan kelas, ditujukan kepada dosen pascasarjana untad, dan dosen Untad yang ber-*homebased* di luar Pascasarjana Untad. Sebagai upaya memenuhi kriteria profesionalisme dosen maka dilakukan kebijakan mendorong pengajar Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako untuk mengikuti :

1. Pelatihan PEKERTI.
2. Pelatihan Applied Approach (AA).
3. Kompetensi dosen melalui program Sertifikasi Dosen (Serdos).
4. Kompetisi hibah penelitian dan pengabdian
5. Kompetisi riset nasional, regional dan lokal

Pengembangan kompetensi dosen tidak hanya dalam hal pengelolaan kelas, tetapi berbagai aktifitas akademik yang lain, seperti mengikuti seminar nasional dan internasional, workshop, pertemuan profesi keilmuan yang sesuai spesifikasi dan kualifikasi keilmuan yang dimiliki.

### **Pemberhentian Dosen**

Pemberhentian dosen pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, dilakukan berdasarkan ketentuan kepegawaian yang berlaku. Sebagai bagian dari Aparatur Sipil Negara (ASN) pemberhentian tersebut pada

dasarnya, sama dengan tata cara dan ketentuan perundang-undangan tentang kepegawaian sebagai berikut :

1. Pemberhentian karena permintaan sendiri
2. Pemberhentian karena mencapai batas usia pensiun.
3. Pemberhentian karena adanya penyederhanaan organisasi.
4. Pemberhentian karena pelanggaran disiplin pegawai
5. Pemberhentian karena tidak sehat jasmani dan rohani.
6. Pemberhentian karena meninggalkan tugas.
7. Pemberhentian karena meninggal dunia.
8. Pemberhentian karena hal-hal lain.

Pemberhentian dosen dalam proses belajar mengajar, terutama dalam penjadwalan mengajar dan aktifitas lainnya di Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, adalah mengacu pada hasil monitoring dan evaluasi. Hasil monitoring dan evaluasi yang dicapai sebagai kinerja seorang dosen menunjukkan nilai rendah atau bermasalah, maka program studi sesuai ketentuan panduan akademik Program Pascasarjana Universitas Tadulako mengambil langkah sebagai berikut:

1. Melakukan teguran secara langsung kepada dosen yang bersangkutan
2. Melakukan teguran secara tertulis melalui tiga tahapan, yaitu:
  - 2.1. Tahap Introspektif, diharapkan bahwa dosen yang bermasalah menyadari kesalahannya dan berupaya untuk memperbaikinya.
  - 2.2. Tahap koreksi, dosen yang bermasalah tidak hanya diharapkan menyadari akan kesalahan yang dilakukannya, tetapi berupaya untuk tidak mengulangi kesalahannya tersebut.
  - 2.3. Tahap krusial, yaitu tahap dimana ketika dosen tidak mengindahkan, baik teguran lisan maupun teguran tertulis, maka dilakukan pemberhentian terhadap dosen yang bersangkutan, dari seluruh aktivitas perkuliahan pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

Berdasarkan langkah di atas, diharapkan bahwa proses belajar mengajar pada Program Studi S3 Ilmu Sosial berjalan lancar, sehingga mutu layanan dan kualitas luaran semakin baik dan kompetitif.

## 4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.

Sistem monitoring dan evaluasi kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako pada dasarnya bertujuan untuk:

1. Meningkatkan profesionalisme dosen dalam melaksanakan tugas,
2. Meningkatkan proses dan hasil pendidikan,
3. Menilai akuntabilitas kinerja dosen,
4. Meningkatkan atmosfer akademik dan
5. Meningkatkan kualitas dan pelayanan bagi *stakeholders*.

Untuk mencapai tujuan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan, prodi melakukan penilaian beban akademik setiap semester untuk selanjutnya menjadi dasar dalam penilaian kinerja atau indeks kinerja dosen. Hal-hal yang menjadi sasaran monitoring dan evaluasi kinerja dosen adalah penilaian yang dilakukan oleh mahasiswa melalui kuesioner yang diedarkan prodi kepada mahasiswa untuk mendapatkan umpan balik berkaitan beberapa pertanyaan seputar proses belajar mengajar antara lain:

1. Apakah dosen pada pertemuan pertama melakukan kontrak perkuliahan dengan mahasiswa.
2. Apakah dosen konsisten melaksanakan kontrak perkuliahan, antara lain berkaitan dengan RPS, ketepatan waktu masuk dan pulang, jumlah kehadiran dosen, pemberian tugas mahasiswa, keaktifan mahasiswa dalam diskusi, ketepatan waktu penyerahan nilai, penilaian dosen secara obyektif dan sebagainya.

Mekanisme monitoring menggunakan instrumen manual yaitu kuisisioner. Monitoring dan evaluasi untuk bidang pendidikan dan pengajaran pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut :

1. Prodi melakukan monitoring secara langsung untuk mengecek kehadiran dosen di kelas sesuai jadwal atau melalui daftar hadir perkuliahan.
2. Prodi menghubungi dosen apabila ada dosen berhalangan hadir sesuai dengan jadwal.
3. Prodi memberikan penilaian berupa teguran baik lisan maupun tertulis, apabila ditemukan ada kelalaian dari dosen.
4. Prodi secara berkala setiap minggu melaporkan daftar hadir mahasiswa kepada Wakil Direktur Bidang Akademik, sebagai bukti hasil evaluasi atas kehadiran mahasiswa setiap pekan.

5. Dilakukan rapat koordinasi kemajuan akademik pascasarjana untuk mengevaluasi proses perkuliahan, pelaksanaan ujian semester dan hasil capaian pembelajaran.

Monitoring dan evaluasi bidang penelitian dan pengabdian masyarakat pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dilakukan dengan bekerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako serta Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Tadulako melalui rekam jejak dokumentasi kegiatan penelitian dan karya ilmiah serta pengabdian masyarakat. Dokumen yang diperlukan melalui rekam jejak kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat adalah kegiatan yang berkaitan dengan:

1. Tugas melakukan penelitian setiap tenaga pengajar Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako paling sedikit 1 (satu) penelitian yang dilaksanakan yang bersangkutan dalam satu tahun, baik yang dibiayai secara mandiri, dan DIPA Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako, maupun melalui pendanaan hibah Kemenristekdikti atau kerjasama dengan pihak lain;
2. Tugas melakukan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh dosen Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam satu tahun melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan, baik secara mandiri, DIPA Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako, maupun melalui pendanaan hibah Kemenristekdikti atau kerjasama dengan pihak lain.

Hasil monitoring dan evaluasi melalui rekam jejak dokumen yang berkaitan dengan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako bekerjasama dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako serta Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Tadulako, menjadi dokumen penting bagi prodi untuk kepentingan yang berkaitan dengan Tri Darma Perguruan Tinggi.

### **4.3 Dosen Tetap**

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu.

#### 4. 3.1 Data dosen tetap

Jumlah dosen tetap Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, berjumlah 8 (delapan) Orang, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako, Nomor: 1420/UN28/KP/2017, Tanggal 22 Februari 2017, Tentang Pengangkatan Dosen Tetap Program Studi Ilmu Sosial (S3) Program Pascasarjana Universitas Tadulako, dengan nama sebagai berikut:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	H. Sulaeman Mamar (***)	0001055003	01 05 1950	Guru Besar	Prof. Dr. M.A	S1: Universitas Hasanuddin S2: Universitas Indonesia, S3: Universitas Airlangga,	S1, Antropologi S2, Antropologi Ekologi S3, Ilmu-Ilmu Sosial
2	H. Sultan M. (***)	0001016240	01 01 1962	Guru Besar	Prof. Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin S2: Universitas Hasanuddin S3: Universitas Padjadjaran	S1, Administrasi Negara S2, Manajemen Lingkungan Hidup S3, Administrasi Negara
3	Muhammad Nur Ali (***)	0024066303	24 04 1963	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Tadulako S2: Universitas Hasanuddin S3: Universitas Negeri Malang	S1, Sosiologi S2, Perencanaan Wilayah S3, Psikologi Pendidikan
4	H. Slamet Riadi. (***)	0010105921	01 01 1959	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin, S2: Universitas Hasanuddin, S3: Universitas Negeri Makassar	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Administrasi Pembangunan S3, Ilmu Administrasi Negara

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Universitas*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Mustainah (***)	0031086302	31 08 1963	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Hasanuddin, S2: Universitas Hasanuddin, S3: Universitas Padjadjaran,	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Admiistrasi Pembangunan S3, Ilmu Administrasi Publik
6	Mohammad. Irfan (***)	0010126809	21 10 1968	Lektor Kepala	Dr. M.Si.	S1: Universitas Tadulako S2: Universitas Padjadjaran S3: Universitas Negeri Makassar	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Ilmu Administrasi Negara S3, Ilmu Administrasi Publik
7	Muhamaad Khairil (***)	0023107903	23 10 1979	Lektor Kepala	Dr. S.Ag, M.Si.	S1: UMY S2: Univ. Padjadjaran, S3: Univ. Padjadjaran	S1, Komunikasi Dakwah S2, Ilmu Komunikasi S3, Ilmu Komunikasi
8	Nawawi Natsir (***)	0012056805	12 05 1968	Lektor	Dr. M.S.	S1: Univ. Tadulako S2: Univ. Padjadjaran, S3: Univ. Padjadjaran,	S1, Ilmu Administrasi Negara S2, Ilmu Administrasi Publik S3, Ilmu Administrasi Publik

**Keterangan:**

- (1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.  
(2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional  
(3) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

4.3.2 Aktivitas dosen tetap dinyatakan dalam **SKS rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen Dikti no. 48 tahun 1983 (12 SKS setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	SKS Pengajaran pada			SKS Penelitian	SKS Pengabdian kepada Masyarakat	SKS Manajemen**		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Sulaeman Mamar	3	6	0	2	2	0	0	13
2	Muhammad Nur Ali	3	3	0	2	2	0	0	10
3	Slamet Riadi	3	6	0	2	2	0	0	13
4	Mustainah	3	6	0	2	2	0	0	13
5	Mohammad Irfan	3	6	0	2	2	0	0	13
6	Muhammad Khairil	3	3	0	2	2	0	0	10
7	Nawawi Natsir	3	3	0	1	1	6	0	14
<b>Jumlah</b>		<b>21</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>86</b>
<b>Rata-rata*</b>		<b>3.00</b>	<b>4.71</b>	<b>0.00</b>	<b>1.86</b>	<b>1.86</b>	<b>0.86</b>	<b>0.00</b>	<b>12.29</b>

Catatan:

SKS pengajaran sama dengan SKS mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban SKS pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali SKS mata kuliah.

\* rata-rata adalah jumlah SKS dibagi dengan jumlah dosen tetap.

\*\* SKS manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 SKS

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 SKS

- ketua lembaga/kepala UPT 8 SKS

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 SKS

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 SKS

- sekretaris PS 3 SKS

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

#### 4.4 Dosen Tidak Tetap

Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap <sup>(1)</sup>	NIDN <sup>(2)</sup>	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT <sup>(3)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Keterangan:

- (1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.
- (2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- (3) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

#### 4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Tiga Tahun Terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, sebagai pembicara tamu dsb. di program studi ini.

No.	Nama Tenaga Ahli / Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Prof. Dr. Darmawan Salman	Kuliah Umum: Paradigma Ilmu Sosial dalam Merespon Era Kompleksitas (Perspektif Administrasi Publik)	2018
2.	Dr Ansar Arifin, M.Si	Kuliah Umum: Paradigma Ilmu Sosial dalam Merespon Era Kompleksitas (Perspektif Sosiologis Publik)	2018
3.	Idham Bachtiar Setaidi, Ph.D	Kuliah Umum; Tema: Masa Depan Praktisi Antropologi dan Tantangan Dunia Kerja	2017
4.	Prof. Andrew P. Vayda, Ph.D	The Wildfires in tropical Moist Forest of Indonesia	2017
5.	Prof. Dr. Mustain Mashud, M.Si	Kuliah Umum "Dinamika Sosial Kontestatif Menuju Masyarakat Demokratis"	2017
6.	Prof. Judith Schlehe	The International Conference "Navigating Global Flows of Capital, Policy and Values: Conceptualizing Trajectories Toward Alternative Modernities in Indonesia"	2016
7.	Dr. Dave Mc Rae	The International Conference "Navigating Global Flows of Capital, Policy and Values: Conceptualizing Trajectories Toward Alternative Modernities in Indonesia"	2016
8.	Natsuko Agawa, Ph.D	Book Discussions "Colonial "Reformation" in The Highlands of Central Sulawesi Indonesia 1892-1995"; author Albert Schrauwers	2016



No.	Nama Tenaga Ahli / Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
9.	Tania Murray Li	Book Discussions "Land's End Capitalist Relations on An Indigenous Frontier" Author Tania M. Li	2016
10.	Prof. Michael MJ. Fischer	The International Conference "Navigating Global Flows of Capital, Policy and Values: Conceptualizing Trajectories Toward Alternative Modernities in Indonesia"	2016
11.	Albert Schrauwers, Ph.D	Book Discussions "Land's End Capitalist Relations on An Indigenous Frontier" Author Tania M. Li	2016
12.	Gerry Van Klinken, Ph.D University of Amsterdam KITLV The Netherland	International Workshop Political Economy Transforming Access To Resources in Central Sulawesi	2016
13.	Prof. Dr. H.Rachmat, M.Si	Seminar Nasional: Reformasi Birokrasi dalam Perspektif kini dan Tantangan Masyarakat Ekonomi Asean	2016
14.	Dr. MR. Khairul Muluk, M.Si	Seminar Nasional: Reformasi Birokrasi dalam Perspektif kini dan Tantangan Masyarakat Ekonomi Asean	2016
15.	Dr. Ir. Arya H. Dharmawan, M.Sc.Agr	Kuliah Umum "Peran ilmu sosial dalam pengembangan infrastruktur sosial menuju indonesia sebagai poros maritim dunia"	2016
16.	Ihsan Ali-Fauzi, Ph.D	Book Discussions "A Few Poorly Organized Men" Author Dave Mc Rae	2016
17.	Prof. Jennifer W Nourse, Ph.D	The International Conference "Navigating Global Flows of Capital, Policy and Values: Conceptualizing Trajectories Toward Alternative Modernities in Indonesia"	2016
18.	Prof. Dr. Agus Dwiyanto, PhD	Kuliah Tamu: Reformasi Birokrasi Untuk Perbaikan Kerangka Regulasi	2016

#### 4.5.2 Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ *workshop*/ pagelaran/ pameran/ peragaan yang melibatkan pakar/ ahli dari luar PT

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1	Sulaeman Mamar	Seminar Ilmiah	Palu	2016	V	
		Lakakarya	Palu	2016	V	
		Workshop:	Palu	2016	V	
2	Muhammad Nur Ali	Seminar Ilmiah	Kualalumpur-Malaysia	2018	V	
		Seminar Ilmiah	Kualalumpur-Malaysia	2017	V	
3	Slamet Riadi	Seminar Ilmiah	Semarang	2016	V	

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
		Pelatihan	Palu	2016	V	
4	Mustainah	Seminar Ilmiah	Makassar	2019	V	
		Seminar Ilmiah	Surabaya	2017	V	
		Seminar Ilmiah	Palu	2016	V	
5	Mohammad Irfan	Pelatihan	Palu	2016	V	
		Seminar Ilmiah	Kualalumpur-Malaysia	2018	V	
6	Muhammad Khairil	Seminar Ilmiah	Kualalumpur-Malaysia	2018	V	
		Seminar Ilmiah	Brunei Darussalam	2018	V	
		Seminar Ilmiah	Helsinki	2017	V	
		Pelatihan	Palu	2017	V	
		Pelatihan	Palu	2016	V	
7	Nawawi Natsir	Kuliah Tamu	Unsimar-Poso	2019	V	
		Pelatihan	Jakarta	2018		V
		Pelatihan	Palu	2018	V	
		Workshop Kurikulum	Palu	2018	V	
		Seminar Ilmiah	Medan	2018		V
		Seminar Ilmiah	Makassar	2018		V
		Seminar Ilmiah	Kualalumpur-Malaysia	2017	V	
		Seminar Ilmiah	Yogyakarta	2017		V
		Seminar Ilmiah	Thailand	2016	V	

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

#### 4.5.3.1 Penguji Luar

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Slamet Riadi	Universitas Hasanuddin	2019	Nasional
2	Muhammad Khairil	Universitas Padjadjaran	2018	Nasional
3.	Nawawi Natsir	Universitas Airlangga	2018	Nasional

#### 4.5.3.2 Pakar/Konsultan/Staf Ahli/Nara Sumber

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Kurun Waktu		Tingkat *	
			Tahun Awal	Tahun Akhir	Internasional	Nasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Sulaeman Mamar	Nara sumber pada The International Conference, di Palu: "Navigating Global Flows of Capital, Policy and Values: Conceptualizing Trajectories Toward Alternative Modernities in Indonesia	2016	2016	V	
2	Muhammad Nur Ali	Nara Sumber Pada Konfrensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: The Analysis of Husband Violence Action on Wife in The Household in Palu City	2018	2018	V	
		Nara Sumber Pada Konfrensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia:: Hubungan Antara Self Regulated Learning Dengan Prestasi Akademik Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako	2017	2017	V	
3	Slamet Riadi	Staf Ahli di Dewan Perwakilan Daerah Kota Palu	2018	2019		V
		Narasumber di Televisi Republik Indonesia Sulawesi Tengah	2018	2019		V
		Pakar Seleksi Jabatan pada Sekretariat Provinsi Sulawesi Tengah (Timsel Pengisian Pejabat Pratama Eselon IIA/Sekcab Morowali)	2017	2018		V
4	Mustainah	Nara Sumber pada IAPA International Conference, Surabaya: Leadership Model of Handling Conflict in Central Sulawesi Province	2017	2017	V	
5	Mohammad Irfan	Pakar Debat Publik Paslon Bupati Kab. Bangkep dalam pilkada tahun 2016	2016	2016		V
		Pakar Seleksi Jabatan pada Sekab (Eselon Ila) Kabupaten Sigi	2016	2016		V
		Pakar Seleksi Lelang Jabatan pada OPD (Eselon Iib) Kabupaten Sigi	2017	2017		V
		Nara Sumber Pada Konfrensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: Sustainable Tourism Development: The Impolvement of Transnastional Actors in The Implementation of Stream Project in Pangandaran to Respond Climate Change 2011-2014	2018	2018	V	
6	Muhammad Khairil	Narasumber Workshop Strategi Komunikasi Persuasif Dalam Rangka Mewujudkan Aparatur Sipil Negara Yang Sehat dan Kreatif Tanpa Narkoba. Palu	2016	2016		V

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Kurun Waktu		Tingkat *	
			Tahun Awal	Tahun Akhir	Internasional	Nasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Narasumber Training of Trainer Public Speaking Skill untuk Penggiat Anti Narkoba di Instansi Pemerintah	2016	2016		V
		Nara Sumber Pada Konferensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: Religious Relationship Among Ethnicities: Intercultural Communication Studies Between Arab Hadramaut And Kaili Ethnic In Palu, Central Sulawesi	2017	2017	V	
		Nara Sumber Pada Konferensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: Communication Strategy In The Islamic Acculturation Process By The Hadramaut-Arab Descendants In Palu	2018	2018	V	
7	Nawawi Natsir	Pakar Debat Publik pada Komisi Pemilihan Umum Kab. Morowali (debat calon kandidat Bupati/Wakil Bupati)	2017	2018		V
		Pakar Seleksi Jabatan pada Sekretariat Provinsi Sulawesi Tengah (Timsel Pengisian Pejabat Pratama Eselon IIA/Sekkab Tojo Una-Una)	2018	2019		V
		Pemateri pada Pemuda Pelopor Sulawesi Tengah	2016	2016		V
		Fasilitator Gerakan Nasional Revolusi Mental Sulawesi Tengah	2016	2016		V
		Nara Sumber Pada Konferensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: The Effect Of Bureaucrats' Behavior Towards Sustainable Development On Regards Of Services Quality In Construction Permits	2017	2017	V	
		Nara Sumber pada IIER International Conference, Bandar Sri Begawan, Brunei Darussalam, 12-13 Feb: False Arrest Victims Labelling Construction of Terrorism Case Mishandling in Poso Regency	2018	2018	V	
		Nara Sumber Pada Konferensi Internasional di Universitas Kebangsaan Malaysia: The Effect Of Bureaucrats' Behavior Towards Sustainable Development On Regards Of Services Quality In Construction Permits	2017	2017	V	

#### 4.5.3.3 Keanggotaan pada Lembaga-lembaga Profesi dan Ilmiah

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Sulaeman Mamar	Assosiasi Antropolog Indonesia	2015-2018	Nasional
2	Muhammad Nur Ali	Ikatan Sosiolog Indonesia (ISI)	2014-2017	Nasional
3	Slamet Riadi	Assosiasi Ilmu Politik Indonesia (AIPI)	2016-2019	Nasional
		Indonesian association for public administration (IAPA)	2017-2020	Nasional
		Assosiasi Dosen Indonesia (ADI)	2016-2021	Nasional
		Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI)	2018-2023	Nasional
4	Mustainah	Indonesian association for public administration (IAPA)	2017-2020	Nasional
5	Muhammad Irfan	Indonesian association for public administration (IAPA)	2017-2020	Nasional
6	Muhammad Khairil	HIDMI (Himpunan Dai Muda Indonesia)	2007-2019	Nasional
		PERWAKU (Perhimpunan Cendekiawan Lingkungan)	2011-2019	Nasional
		ASPIKOM (Assosiasi Pendidikan Tinggi Ilmu Komunikasi)	2016-2019	Nasional
		FDI (Forum Dosen Indonesia)	2016-2019	Nasional
7	Nawawi Natsir	Indonesian association for public administration (IAPA)	2017-2020	Nasional

#### 4.5.3.4 Visiting Professor

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Sulaeman Mamar			
2	Muhammad Nur Ali			
3	Slamet Riadi	Universitas Hasanuddin Makassar	2018-2019	Nasional
		Universitas Negeri Makassar	2016-2017	Nasional
4	Mustainah			
5	Mohammad Irfan			
6	Muhammad Khairil	Universitas Padjajaran	2018-2019	Nasional
7	Nawawi Natsir	Universitas Airlangga	2018-2019	Nasional

4.5.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen tetap (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) berupa hadiah dan penghargaan lainnya.

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai*	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	H.Sulaiman Mamar	Penelitian Kerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal kebudayaan, Direktur Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi (Analisis Konteks Pengetahuan Tradisional dan Ekspresi Budaya Tradisional Berbasis Muatan Lokal di Provinsi Sulawesi Tengah)	2016	Nasional
2	Mustainah	Pengabdian Hibah DIKTI (Pemberdayaan Kelompok Tani Salak Melalui Budidaya Ternak Lebah untuk Peningkatan Produksi Buah Salak)	2026-2017	Nasional
3	Mohammad Irfan	Penelitian kerjasama dengan Pemda Kabupaten Sigi (Dampak Alokasi Dana Desa terhadap Peningkatan Sosial Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Sigi)	2018	Lokal

\* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

#### 4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S2	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *	-	4	20	-	2	5	-	-	Universitas Tadulako
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	4	10	-	-	-	-	-	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3	Tenaga Administrasi	-	5	9	-	9	-	-	-	Pasca Sarjana
4	Lainnya :	-	-	-	-	-	-	-	6	
<b>Total</b>		-	<b>13</b>	<b>39</b>	-	<b>11</b>	<b>5</b>	-	<b>6</b>	

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

#### 4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Program Pascasarjana melakukan program peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan dengan mengikut sertakan pada kegiatan pengembangan keahlian melalui seminar, workshop, dan pelatihan serta pelaksanaan studi banding di berbagai universitas maju baik di Indonesia maupun di luar negeri. Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas manajemen administrasi pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Semua kegiatan yang dilakukan dibiayai oleh universitas Tadulako melalui DIPA Anggaran yang dialokasikan kepada Pascasarjana. Pemberian kesempatan kepada tenaga kependidikan juga diberikan untuk dapat meningkatkan kualifikasi pendidikan melalui program studi lanjut yang dimaksudkan untuk mengembangkan karier dan peluang tenaga kependidikan untuk berkembang dan maju. Kegiatan yang diikuti oleh tenaga kependidikan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah sebagai berikut :

- Kegiatan workshop monev pengembangan Kurikulum Berorientasi KKNi dan kegiatan monev implementasi Kurikulum Berorientasi KKNi sebanyak 16 tenaga kependidikan yang dilakukan oleh Universitas Tadulako.
- Mengikutkan tenaga kependidikan pada kegiatan pelatihan *dynamic programing* PHP.
- Menyertakan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan lokakarya penguatan jurnal nasional/internasional pesertanya 2 orang.
- Kegiatan pelatihan pelayanan prima pesertanya 4 tenaga kependidikan.
- Kegiatan pelatihan *blog* bagi mahasiswa pesertanya 1 tenaga kependidikan.
- Kegiatan bimbingan teknis pembuatan dokumen kurikulum berorientasi KKNi pesertanya 5 tenaga kependidikan.
- Kegiatan diklat teknik analisis manajemen dan pemecahan masalah. Pesertanya 1 tenaga kependidikan.
- Kegiatan lokakarya penyusunan laporan pelaksanaan kontrak BPPDN. Pesertanya 2 tenaga kependidikan.

## STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

### 5.1 Kurikulum

- Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.
- Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi Program Doktor. Kurikulum memuat mata kuliah/ modul/ blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/ modul/ blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.
- Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

#### 5.1.1 Kompetensi Lulusan

Uraikan secara ringkas kompetensi lulusan (kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya).

Kompetensi utama lulusan dibagi dalam 3 (tiga) capaian kemampuan, yaitu :

##### 1. Kognitif (*Knowledge*)

- Doktor Ilmu Sosial memiliki pengetahuan dan pemahaman filosofis tentang konsep-konsep strategis, seperti Perencanaan Sosial, evaluasi strategis, model strategis, Administrasi Publik, Tipologi Masyarakat (Desa-Kota), Struktur dan Budaya Politik, Konflik dan Harmoni sosial, serta teori-teori sosial dan metode penelitian yang memadai
- Doktor Ilmu Sosial mampu melakukan eksplorasi dan menganalisis secara tajam terhadap berbagai potensi dan masalah sosial masyarakat yang ditemukan dalam lingkungannya (*social problem exploration and analysis*), serta memberi solusi atas berbagai permasalahan kemasyarakatan, pembangunan dan lingkungan ditingkat regional, nasional, dan global.

##### 2. Psikomotorik (*Skill*)

- Doktor Ilmu Sosial mampu melakukan riset opini publik secara terencana dan sistematis serta mampu mengembangkan penelitian bidang sosial untuk mengembangkan isu-isu pembangunan masyarakat.
- Doktor Ilmu Sosial ahli di bidang administrator pembangunan, tata kelola, Rekayasa Sosial, manajemen konflik di tingkat regional, nasional dan global.



- Doktor Ilmu Sosial mampu mengajarkan, mengembangkan konsep- konsep, teori-teori sosial dan mendiseminasikan melalui tema-tema
3. Afektif (*Attitude*)
- Doktor Ilmu Sosial mampu menilai dan merinci potensi dan masalah sosial secara kontekstual, serta mampu mengurai saran pendekatan berikut prosedur sistematis yang terencana, menilai keberhasilan, dan melakukan verifikasi (*social problem posing*).

### **Uraian Kompetensi Pendukung Lulusan**

Kompetensi pendukung yang akan dihasilkan oleh Program Doktor Ilmu Sosial Pascasarjana Universitas Tadulako (UNTAD) adalah:

1. Mempunyai kemampuan menulis karya ilmiah yang dapat menangkap dan mengembangkan isu-isu pembangunan dan mengatasi masalah-masalah sosial serta menggerakkan (memberdayakan) masyarakat.
2. Mampu membuat perencanaan dan analisis strategis, berdasarkan konsep dan teori untuk memecahkan berbagai masalah sosial dan pembangunan.
3. Memiliki kemampuan membangun jejaring sosial untuk mengatasi berbagai permasalahan sosial dengan memberikan pendampingan, konsultan dan konseling pada masyarakat.
4. Menghasilkan penelitian di bidang ilmu sosial yang berkualitas sehingga bermanfaat bagi masyarakat.

### **Uraian Kompetensi Lainnya**

1. Kompetensi pendukung lainnya yang akan dihasilkan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah Penguasaan IPTEKS (IT) sehingga mampu menyampaikan ide-ide baru melalui presentasi.
2. Mampu menguasai bahasa internasional sebagai dasar dalam berinteraksi dengan masyarakat internasional.
3. Memiliki integritas moral, memiliki motivasi dan inovasi dalam mengawal perkembangan ilmu pengetahuan.  
Memiliki kesadaran dan kebanggaan dalam menjalankan profesisesuai bidang keilmuan yang ditekuni.

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat di lihat pada Kepmendiknas No. 045/U/2002.

### 5.1.2 Organisasi Kurikulum

Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) sebidang sekurang-kurangnya 40 SKS yang dijadwalkan untuk empat semester dan dapat ditempuh kurang dari empat semester dengan lama studi selama-lamanya sepuluh (10) semester.

Beban studi program doktor bagi peserta yang berpendidikan magister (S2) tidak sebidang sekurang-kurangnya 52 SKS yang dijadwalkan untuk lima semester dan dapat ditempuh kurang dari lima semester dengan lama studi selama-lamanya sebelas (11) semester (Kepmendiknas No. 232/U/2000).

### A. Kurikulum Terstruktur

5.1.2 Jelaskan struktur kurikulum (perkuliahan, tugas-tugas khusus, penelitian disertasi, penulisan hasil penelitian disertasi) serta keterkaitan di antaranya.

Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 48 sks yang tersusun sebagai berikut:		
Jenis Mata Kuliah	sks	Keterangan
Mata Kuliah Wajib	39	Sebanyak 3 Matakuliah dan Disertasi
Mata Kuliah Pilihan	9	9 SKS dari 18 SKS pilihan yang ditawarkan
<b>Jumlah Total</b>	<b>48</b>	

**(Perkuliahan)**

1. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali tatap muka (tidak termasuk UTS dan UAS) dan kehadiran mahasiswa diwajibkan minimal 80%.
2. Proses perkuliahan dirancang menjadi kegiatan komunitas yang difasilitasi oleh dosen pengampu/pembina dan memungkinkan mahasiswa mengelola suasana menjadi berorientasi kepada mahasiswa sebagai subjek dan objek belajar.
3. Model perkuliahan berpusat pada aktivitas mahasiswa melalui fasilitasi dosen pengampu/pembina (*Student Centered Learning*), dengan strategi:
  - a. Mahasiswa melakukan pengkajian secara individu maupun berkelompok untuk membangun pengetahuan dengan cara penelusuran mandiri dan mencari sendiri informasi melalui berbagai sarana dan sumber dari pada sekedar menjadi penerima yang pasif.
  - b. Dosen pengampu/pembina mata kuliah lebih berperan sebagai "*guide on the sides*" dari pada sebagai "*mentor in the center*", sehingga di dalam aktivitas perkuliahan terjadi proses FEE (*facilitating, empowering, enabling*).
  - c. Mahasiswa dituntut menguasai mata kuliah melalui pengalaman belajar, termasuk *learn how to learn* dengan teknik *discovery, inquiry, dan problem*.

4. Pada akhir sesi perkuliahan mahasiswa akan menerima tugas terstruktur berbentuk *critical review* dan diserahkan kepada dosen pada awal pertemuan minggu berikutnya.
5. Evaluasi dilakukan terhadap indikator-indikator dengan bobot sebagai berikut:
 

Partisipasi kelas	: 30%
Tugas dan presentasi	: 30%
Tugas/ujian individu 1 (ETS)	: 20%
Tugas/ujian individu 2 (EAS)	: 20%

## Sistem Penilaian

### Tata cara Penilaian

Nilai akademik adalah deskriptor *performance* (unjuk kerja) mahasiswa, baik dalam ranah kognitif maupun afektif. *Judgement* (penilaian) sebagai keputusan profesional, merupakan akuntabilitas dosen secara objektif yang merupakan akumulasi dari indikator-indikator penilaian dan mencerminkan kesesuaian antara kemampuan autentik dengan nilai sebagai prestasi akademik. Teknik sistem referensi penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut.

#### 1. Teknik penilaian:

- a. Nilai utuh diberlakukan pada angka 100.
- b. Rentang dan justifikasi:

Rentang	Nilai Huruf	Keterangan
85,1 - 100	A	Lulus
80,1 - 85	A-	Lulus
75,1 - 80	B+	Lulus
70,1 - 75	B	Lulus
65,1 - 70	B-	Lulus
50,1 - 65	C	Lulus
45,1 - 50	D	Lulus
0 - 45	E	Tidak Lulus

- c. Nilai akhir Mata Kuliah diserahkan oleh Koordinator Mata Kuliah ke Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dibuktikan dengan berita acara penyerahan/penerimaan.

- d. Pemasukan DPNA di Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, paling lama 14 hari setelah pelaksanaan ujian akhir semester mata kuliah yang bersangkutan.
- e. Apabila dosen terlambat memasukkan DPNA sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan telah diperingatkan secara tertulis, Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako berhak memberikan nilai **B** kepada semua mahasiswa yang memenuhi syarat mengikuti ujian akhir semester untuk mata kuliah tersebut.

f. **Nilai Tunda (T)**

Nilai T hanya dapat diberikan kepada mahasiswa karena keadaan luar biasa dan dibuktikan dengan surat keterangan atau bukti lain yang dapat meyakinkan, antara lain:

- 1) Melahirkan
- 2) Sakit rawat inap
- 3) Keluarga inti meninggal dunia
- 4) Bencana/musibah alam
- 5) Menikah
- 6) Menunaikan ibadah haji
- 7) Salah satu komponen penilaian belum dipenuhi oleh mahasiswa

Nilai T hanya berlaku paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal penandatanganan DPNA. Apabila dalam batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa yang bersangkutan tidak menyelesaikan nilai T tersebut, secara otomatis nilai T berubah menjadi nilai E (Tidak Lulus).

Pengganti nilai T yang diberikan maksimal nilai B. Penyelesaian nilai T bagi mahasiswa, harus mengikuti prosedur sebagai berikut:

- 1). Mahasiswa yang memperoleh nilai T harus melapor kepada Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako;
- 2). Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako mengusulkan kepada Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk memperoleh surat pengantar kepada Dosen Pengampu mata kuliah yang bersangkutan disertai dengan Blanko DPNA baru pengganti nilai T.

- 3). Setelah mahasiswa memperoleh DPNA pengganti nilai T dari Dosen Pengampu Mata Kuliah, DPNA baru tersebut diserahkan kepada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.
- 4). Kordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako menyerahkan DPNA baru kepada Bagian Akademik Program Pascasarjana untuk menerbitkan KHS pengganti KHS lama yang memperoleh nilai T.

### **Penyelesaian Studi**

Prosedur Pengajuan Proposal, Seminar Hasil, dan Disertasi

- a. Mahasiswa sudah menempuh dan menyelesaikan kuliah minimal dua semester dengan IPK minimal 2,75 dan telah lulus matakuliah Filsafat dan Metode Ilmiah.
- b. Mengajukan 3 (tiga) judul proposal Disertasi kepada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, selanjutnya Koordinator Program menentukan salah satu dari ketiga judul tersebut setelah didiskusikan.
- c. Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako menentukan Dosen Pembimbing sebanyak 2 (dua) orang (Promotor dan Co-promotor) dengan mempertimbangkan kepakaran ilmu yang bersangkutan.
- d. Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako mengusulkan Dosen Pembimbing kepada Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk mendapatkan persetujuan melalui Surat Keputusan Direktur Pascasarjana UNTAD.
- e. Seminar proposal Disertasi dapat dilaksanakan setelah Proposal yang bersangkutan disetujui oleh Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Koordinator Program Doktor
- f. Seminar proposal Disertasi dapat dilakukan pada semester 3.
- g. Proposal Disertasi minimal memuat:
  - Latar Belakang;
  - Rumusan Masalah;
  - Tujuan (output);
  - Manfaat (outcome);
  - Tinjauan Pustaka;
  - Hipotesis (jika ada);

- Metode penelitian (termasuk instrumen penelitian);
  - Daftar Rujukan.
- h. Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako membentuk Tim Penguji Proposal, yang terdiri dari Ketua, Pembahas dan Pembimbing.
- i. Seminar Proposal Disertasi dihadiri oleh Ketua, Pembahas dan Pembimbing, Seminar Proposal dapat dilaksanakan jika jumlah tim penguji termaksud pembimbing minimal 2 orang;
- j. Seminar proposal Disertasi dipimpin dan dipandu oleh Ketua Tim Penguji Seminar atau yang ditunjuk untuk itu.
- k. Seminar proposal Disertasi diberi penilaian, dengan ketentuan:  
Penilaian proposal dinyatakan layak dilanjutkan dan atau ditolak (seminar proposal kembali) yang dituangkan dalam berita acara.
- l. Persyaratan Seminar Proposal Disertasi :
- 1) Naskah proposal Disertasi telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan disahkan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako;
  - 2) Naskah proposal Disertasi dijilid sebanyak 5 (Lima) rangkap, sampul berwarna biru;
  - 3) Pengusulan waktu seminar ke Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako paling lambat 1 (satu) minggu sebelum hari pelaksanaan.
  - 4) Penyerahan naskah proposal Disertasi kepada Tim Penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum hari pelaksanaan seminar.
  - 5) Bukti pembayaran SPP semester I s.d. semester berjalan saat akan melakukan seminar proposal.
  - 6) Bukti pembayaran ujian seminar
  - 7) KHS semester
  - 8) Sertifikat matrikulasi
  - 9) Telah mengikuti seminar proposal minimal 10 kali, dengan menunjukkan Kartu Seminar yang ditandatangani oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.
  - 10) Kartu konsultasi
  - 11) Rekomendasi seminar proposal Disertasi dari Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

- m. Mekanisme Pelaksanaan Seminar ulang diatur tersendiri oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

#### **Pelaksanaan Penelitian**

- a. Mahasiswa dapat melaksanakan penelitian jika proposal dinyatakan layak untuk diteliti dan telah disetujui oleh Tim Penguji.
- b. Mahasiswa mengurus surat pengantar penelitian dengan menunjukkan proposal yang telah disetujui oleh Tim Penguji.
- c. Surat pengantar penelitian dikeluarkan oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- d. Penelitian harus dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah seminar proposal Disertasi . Jika melebihi waktu yang telah ditentukan, mahasiswa harus mengajukan judul kembali.
- e. Pelaksanaan penelitian paling cepat 12 bulan sejak tanggal dikeluarkannya surat pengantar penelitian.
- f. Selama melaksanakan penelitian, mahasiswa wajib menyampaikan perkembangan penelitiannya kepada Dosen Pembimbing.

#### **Prosedur Pembimbingan dan Seminar Hasil Penelitian**

- a. Mahasiswa dalam melaksanakan penelitian harus berdasarkan dan berpegang pada proposal yang disepakati pada Seminar Proposal Disertasi;
- b. Perubahan yang terjadi di lapangan dari proposal Disertasi harus sepengetahuan Dosen Pembimbing;
- c. Perubahan yang mengakibatkan tidak tercapainya tujuan penelitian, harus dilaporkan kepada Kordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, jika Koordinator Program tidak dapat menyelesaikannya, diteruskan ke Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, untuk mendapat pertimbangan apakah penelitian tersebut dilanjutkan atau dibatalkan;
- d. Dosen Pembimbing berkewajiban mendorong mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dan menyelesaikan Disertasi sebagaimana waktu dalam proposal penelitian;
- e. Selama proses pembimbingan, mahasiswa wajib mengisi kartu konsultasi dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.

- f. Hasil penelitian disusun berdasarkan Pedoman Penulisan Disertasi Program Pascasarjana Universitas Tadulako;
- g. Hasil penelitian yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, dapat diajukan untuk diseminarkan;
- h. Tim Penguji seminar hasil penelitian adalah Tim Penguji pada seminar proposal Disertasi.
- i. Apabila terdapat Tim Penguji yang tidak dapat melaksanakan tugas sebagai penguji, Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dapat mengganti dengan mempertimbangkan kepakaran dan bidang yang diteliti oleh mahasiswa.
- j. Seminar hasil penelitian dapat dilaksanakan paling cepat pada semester V
- k. Seminar hasil penelitian bersifat terbuka dan dapat dihadiri oleh mahasiswa.
- l. Persyaratan Seminar Hasil Penelitian :
  - 1) Naskah hasil penelitian telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan disahkan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako;
  - 2) Naskah hasil penelitian dijilid sebanyak 7 (tujuh) rangkap, sampul berwarna biru;
  - 3) Pengusulan waktu seminar hasil penelitian ke Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako paling lambat 1 (satu) minggu sebelum hari pelaksanaan.
  - 4) Penyerahan naskah hasil penelitian kepada Tim Penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum hari pelaksanaan seminar.
  - 5) Bukti pembayaran SPP semester I s.d. semester berjalan saat akan melakukan seminar hasil penelitian;
  - 6) Telah mengikuti seminar hasil penelitian minimal 5 (lima) kali, dengan menunjukkan kartu seminar.
  - 7) Kartu konsultasi yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan diketahui oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.
  - 8) Rekomendasi seminar hasil penelitian dari Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.



## **Ujian Disertasi**

### **Dasar Pelaksanaan**

- a. Ujian Disertasi adalah rangkaian proses akademik paling akhir, yang pelaksanaannya minimal pada Semester 6 dan telah melulusi semua matakuliah dengan IPK minimal 3,00.
- b. Mahasiswa yang belum memenuhi syarat IPK minimal diberikan kesempatan memperbaiki nilai C hingga mencapai IPK minimal 3,00.

### **Prosedur Pelaksanaan Ujian Disertasi**

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako untuk pelaksanaan ujian, dengan melampirkan:
  - 1) Bukti Pembayaran SPP semester I s.d. semester berjalan;
  - 2) Naskah Disertasi yang telah disetujui oleh Dosen Promotor dan disahkan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako;
  - 3) Naskah Disertasi dijilid sebanyak 8 (delapan) rangkap, sampul berwarna biru.
  - 4) Transkrip nilai semua mata kuliah sesuai kurikulum yang telah diikuti dan ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
- b. Tim Penguji Disertasi adalah Tim Penguji Hasil Penelitian ditambah 1 (satu) orang ketua yang ditugaskan dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana.
- c. Tim Penguji Disertasi berjumlah 6 orang, terdiri atas Ketua, Sekretaris, Penguji Utama dan 3 (tiga) orang Penguji Anggota.
- d. Ketua Tim Penguji Disertasi adalah Pimpinan Pascasarjana atau yang ditugaskan oleh Pimpinan Pascasarjana.
- e. Apabila Ketua Tim Penguji Disertasi tidak dapat melaksanakan tugasnya, Pimpinan Pascasarjana dapat menunjuk pengganti.
- f. Tugas Ketua Tim Penguji Disertasi ;
  - 1) Bertanggungjawab atas terselenggaranya ujian Disertasi, termasuk menguji dan menyelesaikan perbedaan pendapat yang mungkin terjadi dalam ujian.
  - 2) Mengesahkan kelulusan kandidat.
  - 3) Melaksanakan yudisium lulusan atas nama Direktur.
- g. Tugas Sekretaris Tim Penguji Disertasi
  - 1) Membantu Ketua Tim Penguji Disertasi dalam penyelenggaraan ujian Disertasi.

- 2) Membacakan Surat Keputusan Pimpinan tentang keabsahan pelaksanaan ujian Disertasi.
  - 3) Mengambil alih tugas Ketua Tim bila Ketua Tim berhalangan ketika ujian sedang berlangsung.
  - 4) Menyerahkan Berita Acara Ujian Disertasi kepada Kordintor Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.
- h. Tugas Tim Penguji adalah:
- 1) Mengajukan pertanyaan dan meminta konfirmasi serta penjelasan atas naskah Disertasi secara keseluruhan yang diajukan secara lisan kepada kandidat.
  - 2) Memberi penilaian kepada kandidat melalui naskah Disertasi yang diajukan serta berdasarkan jawaban dan komentar kandidat.
- i. Ujian Disertasi dapat terlaksana bila Ketua Tim Penguji dan minimal 4 (empat) orang Anggota Tim Penguji telah hadir dalam ruang ujian;
- j. Aspek penilaian dalam ujian Disertasi adalah sebagai berikut:
- 1) Metodologi
  - 2) Hasil penelitian
  - 3) Penulisan laporan
  - 4) Penguasaan materi
  - 5) Cara presentasi
- k. Penentuan Nilai Ujian Disertasi adalah :

Rentang	Nilai	Keterangan	Ekivalensi
85,1 -100	A	Lulus	4
80,1- 85	A-	Lulus	3,75
75,1- 80	B+	Lulus	3,25
70,1 - 75	B	Lulus	3
65,1 – 70	B-	Lulus	2,75
50,1 - 65	C	Lulus	2,5
45,1 - 50	D	Lulus	1
0- 45	E	Gagal	--

- i. Kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, dapat dikategorikan pada salah satu berikut ini:
- 1) **Dengan pujian**, bila IP Kumulatif Mahasiswa adalah  $\geq 3,75$  dengan ketentuan nilai ujian Disertasi mendapatkan nilai A; masa studi maksimal 6 semester, tidak memiliki nilai C dan tidak pernah mengulang nilai mata kuliah.

2) **Sangat Memuaskan** bila IP Kumulatif termasuk Disertasi 3,5 - 3,75 atau  $\geq 3,75$  tetapi lama studi lebih dari 6 semester.

3) **Memuaskan** bila IP Kumulatif  $< 3,5$ .

Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian Disertasi diberi kesempatan mengulang sekali lagi dalam waktu paling lama 3 (tiga) bulan.

m. Mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian Disertasi dapat mengikuti wisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Telah lulus ujian Disertasi, ditunjukkan dengan bukti keterangan lulus atau yudisium dari Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;

2) Menerima blanko pembayaran wisuda dengan ketentuan menyerahkan artikel ilmiah sebanyak 3 (tiga) rangkap, Disertasi sebanyak 7 (tujuh) rangkap, dan soft copy dalam bentuk *compact disk* (CD) masing-masing: Disertasi 3 (tiga) keping, artikel ilmiah 4 (empat) keping.

Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Pada awalnya, struktur kurikulum yang berlaku pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako pada Tahun 2016 sampai dengan 2017, adalah kurikulum yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor: 5034/ UN28/ DT/ 2016, Tanggal 4 Oktober 2016, Tentang Panduan Akademik, Penulisan Tesis dan Disertasi Program Pascasarjana Universitas Tadulako Tahun Akademik 2016/2017, sebagai berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/ Fak Penyeleng gara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	I0016301	Filsafat Ilmu dan Metode Ilmiah	3		√	√	√	√	√	Pascasarjana
I	Z1816301	Teori-Teori Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
I	Z1816302	Teori Administrasi Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
I	Z1816303	Kebijakan Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163004	Sistem Administrasi Pemerintahan Lokal	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163005	Manajemen Pelayanan Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163006	Regulasi Administrasi Negara Berkembang	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163007	Prilaku Organisasi	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163008	Etika Birokrasi	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163009	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163010	Kepemimpinan Sektor Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163011	Metode Penelitian Kuantitatif	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163012	Metode Penelitian Kualitatif	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163013	Kajian Sosial Masyarakat Pesisir	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163014	Teori Kontemporer Perubahan Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163015	Sains Dan Kearifan Lokal	3	√		√	√	√	√	Prodi

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah *	Bobot sks	sks MK dlm Kurikulum		Bobot Tugas ***	Kelengkapan ****			Unit/Jur/ Fak Penyeleng gara
				Inti **	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
II	Z18163016	Pisikologi Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163017	Kajian Sumber daya Alam Dan Konflik	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163018	Sejarah Perkembangan Desa Di Indonesia	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163019	Kajian Politik Agraria	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163020	Kajian Kependudukan dan Ketenagakerjaan	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163021	Sosiologi Pembagunan Dan Kemiskinan Di Indonesia	3	√		√	√	√	√	Prodi
II	Z18163022	Penelitian Sosiologi Pedesaan Di Indonesia	3	√		√	√	√	√	Prodi
III-IV	Z18163023	Disertasi	30	√		√	√	√	√	Prodi
<b>TOTAL SKS</b>			<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	

\* Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan cantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (pasal 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

Selanjutnya berdasarkan tuntutan dari berbagai pihak, maka kurikulum Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, pada tahun 2018 mengalami perubahan, dengan struktur mata kuliah sebagai berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Disertasi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Prapasca		Filsafat Ilmu Pengetahuan	3		√	√	√	√	√	Pascasarjana
		Teori-Teori Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Isu-Isu Kritis Ilmu Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Konsep Dasar (BKU)	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	12							
Semester I Semua BKU		Filsafat Ilmu dan Metode Penelitian	3		√	√	√	√	√	Pascasarjana
		Teori-Teori Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Permasalahan Pembangunan dan Era Revolusi Industri 4.0	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Dasar-Dasar dan Konsep Utama (BKU)	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	9							
Semester II BKU Administrasi Publik		Teori administrasi Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kebijakan Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Manajemen Pelayanan Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Perkembangan Administrasi Publik di Negara Berkembang	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Reformasi Birokrasi Publik	3	√		√	√	√	√	Prodi

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Disertasi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		Jumlah	9							
Semester II BKU Sosiologi		Teori Sosiologi Kontemporer	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Teori Sosiologi Pembangunan dan Marjinalitas	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kapita Selekta Sosiologi	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Teori Sosiologi Klasik	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Isu-Isu Masyarakat Pesisir dan Kebudayaan	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Isu-Isu Pedesaan dan Perkotaan di Indonesia	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	9							
Semester II BKU Pemerintahan		Manajemen Pemerintahan	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Teori Pemerintahan Daerah	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Metodologi Ilmu Pemerintahan	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Filsafat dan Etika Pemerintahan	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Teori Perbandingan Ilmu	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	9							
Semester II BKU Komunikasi		Isu-Isu Kajian Strategis Media dan komunikasi Politik	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Isu-Isu Komunikasi dan Budaya	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Perspektif dan Teori Komunikasi	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Metode Penelitian Komunikasi	3	√						Prodi
		Komunikasi dan Pemberdayaan Masyarakat	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Teknologi Komunikasi dan Perubahan Sosial.	3	√		√	√	√	√	Prodi

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Disertasi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		Jumlah	9			√	√	√	√	
Semester II BKU Antropologi		Kajian dan Pengembangan Budaya Pesisir	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kajian dan Pengembangan Budaya	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kajian dan Pengembangan Budaya Kerja Masyarakat	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kajian dan Pengembangan Budaya Berfikir Positif	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Kajian dan Pengembangan Mindset Masyarakat	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	9							
Semester II BKU Perencanaan Sosial		Teori Sosial dan Pembangunan	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Dinamika Masyarakat dan Perubahan Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Analisis Kebutuhan Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Problematika Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Perencanaan dan Analisa Sosial	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Pengorganisasian Masyarakat	3	√		√	√	√	√	Prodi
		Jumlah	9							
Non Matakuliah		Sidang Komisi Proposal	1	√						Prodi
		Seminar Proposal	5	√						Prodi
		Sidang komisi Hasil Penelitian	1	√						Prodi
		Seminar Hasil Penelitian	5	√						Prodi
		Sidang Komisi Naskah Disertasi	1	√						Prodi



Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah*	Bobot sks	sks MK dalam Kurikulum		Bobot Tugas***	Kelengkapan****			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
				Inti**	Institusional		Disertasi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		Ujian Naskah Disertasi	5	√						Prodi
		Seminar Nasional/ Interasional	2	√						Prodi
		Karya Ilmiah Internasional	10	√						Prodi
		Ujian promosi	-							
		Jumlah	30							
		Total SKS	48	√						

(1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

(2) Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (ps. 3 ayat 2e)

(3) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan

## B. Kurikulum Tidak Terstruktur

5.1.2 Jelaskan secara komprehensif penataan dan pelaksanaan program pendidikan doktor yang mencakup kesetaraan SKS dari kegiatan yang ditugaskan untuk memenuhi persyaratan program studi doktor.

Penataan dan pelaksanaan program pendidikan pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako yang terkait dengan kesetaraan SKS dari kegiatan yang ditugaskan kepada mahasiswa untuk memenuhi persyaratan program studi, dilakukan dengan cara mewajibkan untuk mengikuti Pra Pascasarjana, dengan mengikuti 12 SKS mata kuliah Pra Pascasarjana. Selanjutnya, setiap mahasiswa diarahkan untuk memprogramkan 2 mata kuliah pilihan (6 SKS) untuk menunjang penelitian disertasinya. Dengan demikian, dengan mengikuti kegiatan pra pasca sarjana, memprogramkan mata kuliah wajib pascasarjana dan mata kuliah konsentrasi bidang ilmu, serta mata kuliah penunjang disertasi, maka setiap mahasiswa pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dapat memenuhi persyaratan program doktor pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako.

5.1.3 Peninjauan Kurikulum dalam Lima Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Adapun mekanisme peninjauan kurikulum didasari pada:

- a) Tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan;
- b) Tuntutan perkembangan teknologi dan
- c) Tuntutan masyarakat dan pasar (pengguna).
- d) Perubahan Era (destruksi revolusi industri 4.0)

Terkait dengan peninjauan kembali kurikulum, penyelenggara program doctor mengundang stakeholder dan pihak internal (dosen, mahasiswa, pengelola) dan pihak eksternal (pengguna dan juga alumni).

Tuliskan hasil peninjauan kurikulum mengikuti format tabel berikut.

Kolom 5-6 dicentang. Kolom 7,8,9 diisi bagi mk baru dan tetap

No.	No. MK (BKU)	Nama MK	MK	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
			Baru/ Lama/Hapus	Silabus/ RPS	Buku Ajar			
			(4)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Administrasi Publik	Regulasi Administrasi Negara Berkembang	Hapus					
2	Administrasi Publik	Manajemen Pelayanan Publik	Tetap					
3	Administrasi Publik	Etika Birokrasi	Hapus					
4	Administrasi Publik	Perilaku Organisasi	Hapus					
6	Administrasi Publik	Kepemimpinan Sektor Publik	Hapus					
7	Administrasi Publik	Manajemen Sumberdaya Manusia	Hapus					
8	Sosiologi	Sains dan Kearifan Lokal	Hapus					
9	Sosiologi	Sosiologi Pembangunan dan Kemiskinan di Indonesia	Hapus					
10	Sosiologi	Sosiologi Pedesaan	Hapus					
11	Sosiologi	Kependudukan dan Ketenagakerjaan	Hapus					
12		Sosiologi Politik	Hapus					
13	Sosiologi	Sosiologi Modern dan Klasik	Hapus					
14	Sosiologi	Sosiologi Gender	Hapus					

No.	No. MK (BKU)	Nama MK	MK		Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
			Baru/	Silabus/ RPS	Buku Ajar				
			Lama/Hapus						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
15	Administrasi Publik	Permasalahan Pembangunan dan Era Revolusi Industri 4.0	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2018/2019	
16	Administrasi Publik	Dasar-Dasar dan Konsep Utama (BKU)	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
17	Administrasi Publik	Teori administrasi Publik	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
18	Administrasi Publik	Kebijakan Publik	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
19	Administrasi Publik	Perkembangan Administrasi Publik di Negara Berkembang	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
20	Administrasi Publik	Reformasi Birokrasi Publik	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
21	Sosiologi	Teori Sosiologi Kontemporer	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
22	Sosiologi	Teori Sosiologi Pembangunan dan Marjinalitas	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2018/2019	
23	Sosiologi	Kapita Selektta Sosiologi	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2018/2019	
24	Sosiologi	Teori Sosiologi Klasik	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	
25	Sosiologi	Isu-Isu Masyarakat Pesisir dan Kebudayaan	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018	

No.	No. MK (BKU)	Nama MK	MK	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
			Baru/	Silabus/ RPS	Buku Ajar			
			Lama/Hapus					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
26	Sosiologi	Isu-Isu Pedesaan dan perkotaan di Indonesia	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
27	Pemerintahan	Manajemen Pemerintahan	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2018/2019
28	Pemerintahan	Teori Pemerintahan Daerah	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
29	Pemerintahan	Metodologi Ilmu Pemerintahan	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
30	Pemerintahan	Filsafat dan Etika Pemerintahan	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
31	Komunikasi	Teori Perbandingan Ilmu	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
32	Komunikasi	Isu-Isu Kajian Strategis Media dan Komunikasi Politik	Baru	✓		Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2018/2019
33	Komunikasi	Isu-Isu Komunikasi dan Budaya	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
34	Komunikasi	Perspektif dan Teori Komunikasi	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
35	Komunikasi	Metode Penelitian Komunikasi	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
36	Komunikasi	Komunikasi dan Pemberdayaan Masyarakat	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
37	Komunikasi	Teknologi Komunikasi dan Perubahan Sosial.	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018

No.	No. MK (BKU)	Nama MK	MK	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
			Baru/	Silabus/ RPS	Buku Ajar			
			Lama/Hapus					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
38	Antropologi	Kajian dan Pengembangan Budaya Pesisir	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
39	Antropologi	Kajian dan Pengembangan Budaya	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
40	Antropologi	Kajian dan Pengembangan Budaya Kerja Masyarakat	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
41	Antropologi	Kajian dan Pengembangan Budaya Berfikir Positif	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
42	Antropologi	Kajian dan Pengembangan Mindset masyarakat	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
43	Perencanaan Sosial	Teori Sosial dan Pembangunan	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
44	Perencanaan Sosial	Dinamika Masyarakat dan Perubahan Sosial	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
45	Perencanaan Sosial	Analisis Kebutuhan Sosial	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
46	Perencanaan Sosial	Problematika Sosial	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
47	Perencanaan Sosial	Perencanaan dan Analisa Sosial	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018
48	Perencanaan Sosial	Pengorganisasian Masyarakat	Baru			Disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan	Workshop	Ganjil 2017/2018

5.2 Persyaratan Mengikuti Pendidikan Doktoral, Proses Pelaksanaan dan Persyaratan Kelulusannya.

5.2.1 Jelaskan persyaratan mukim (*residency requirement*), pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Persyaratan mukim minimum 3 semester beban penuh. Semester pertama dan kedua, mahasiswa diberikan matakuliah yang bersifat umum untuk Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Pada semester kedua, mahasiswa memilih matakuliah Bidang Kajian Utama (BKU) konsentrasi yang diminati, yaitu:

1. BKU Administrasi Publik
2. BKU Sosiologi
3. BKU Pemerintahan
4. BKU Ilmu Komunikasi
5. BKU Antropologi dan
6. BKU Perencanaan Sosial

Selanjutnya mahasiswa dapat bermukim di lokasi penelitian dengan tetap melakukan konsultasi secara teratur dengan Promotor sesuai dengan kesepakatan yang sudah dibuat.

5.2.2 Jelaskan persyaratan penguasaan bahasa Inggris. Untuk penguasaan bahasa Inggris digunakan standar TOEFL.

Salah satu persyaratan untuk diterima sebagai mahasiswa Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah memiliki nilai TOEFL minimal 500 yang dikeluarkan oleh Pusat Bahasa Universitas Tadulako. Dengan demikian, penguasaan Bahasa Inggris merupakan salah satu syarat mutlak untuk menjadi mahasiswa Doktoral Ilmu Sosial Pascasarjana Universitas Tadulako. Test TOEFL ini dilaksanakan pada saat mengikuti ujian masuk Pascasarjana Untad bersamaan dengan Test Tertulis (meliputi pengetahuan umum dan bidang ilmu) dan Test Wawancara.

5.2.3 Jelaskan persyaratan perkuliahan dan ujian mata kuliah yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya. Berikan pula penjelasan tentang pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Setiap matakuliah yang diajarkan terdiri dari 14 (empat belas) kali tatap muka di luar UTS dan UAS. Ujian dilaksanakan 2 (dua) kali yaitu Ujian Tengah Semester (Mid Test) setelah pertemuan ketujuh, dan Ujian Akhir Semester (Final Test) dilaksanakan setelah pertemuan ke

15 sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Pascasarjana Universitas Tadulako (serentak dengan program Doktor yang lain). Ada berbagai macam bentuk atau metode ujian, yaitu ujian tertulis di dalam ruangan, ujian tertulis dibawa pulang (*take home exam*), dan ujian lisan. Soal-soal ujian yang diberikan kepada mahasiswa pada umumnya merupakan studi kasus yang berkaitan dengan perkembangan ilmu mutakhir.

5.2.4 Jelaskan bentuk/cara ujian kualifikasi program studi doktor. Jika berupa ujian tertulis, lampirkan contoh ujian, dan jika ujian lisan lampirkan berita acara ujian.

Pelaksanaan Ujian Kualifikasi pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, yang terdiri atas 3 bidang, yaitu Filsafat Ilmu, Metode Penelitian, dan Bidang Ilmu. Bila mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi syarat kelulusan secara tertulis dalam 2 kali ujian tulis, maka mahasiswa yang bersangkutan akan diuji melalui ujian kualifikasi dalam bentuk lisan. Contoh soal ujian kualifikasi secara tertulis sebagai berikut:

Ujian Kualifikasi Doktor

Materi : Filsafat Ilmu

Waktu : 300 menit

Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako

1. Kebenaran transendental dan kebenaran ilmiah sangat berpotensi menjebak seseorang bila keduanya tidak dipahami landasan yang digunakan dalam memberi pemikiran. Sekalipun kedua kebenaran itu tidak dapat didikotomikan namun untuk mempermudah pemanfaatan rasionalitas manusia yang memiliki keterbatasan, maka membedakan keduanya bukan diarahkan pada pemisahan, tetapi semata-mata untuk kepentingan determinasi. Untuk ukuran kebenaran transendental tidak mengenal prosedur dalam memperoleh kebenaran itu, sementara yang bersifat ilmiah, penggunaan metode dan prosedur sangat menentukan. Uraikan pandangan Anda terhadap keduanya.
2. Dalam praktek sehari-hari salah satu metode yang sangat populer adalah Metode Zeno yang menjadi dasar pandangan aliran monoisme. Kita bisa melihat dalam persidangan di Pengadilan, termasuk di Indonesia, yang seolah bisa melahirkan nilai kebenaran. Pihak jaksa dan penasihat hukum terkesan tidak pernah ketemu pandangan sekalipun pasal yang diperdebatkan itu sama. Jika suatu yang dianggap kebenaran namun masih mudah diperdebatkan, maka nilai suatu kebenaran dipastikan berafa pada tataran rendah karena mudahnya melahirkan persepsi dan perspektif. Perbedaan persepsi inilah sesungguhnya



yang terilhami dari pandangan *Reductio Ad Absordum*. Berikan pandangan Anda terkait (i) hakikat dari aliran Medote Zeno terhadap suatu kebenaran; (ii) mengapa dinilai penting pandangan tersebut dalam mempertahankan pendapat seseorang, bahkan dalam diskusi ilmiah sekalipun?

3. Ada yang berpandangan bahwa semua kebenaran itu relatif sehingga telah menggoyahkan teori-teori sains yang telah mapan bahkan ada yang menyebut dapat mengguncangkan keyakinan agama. Inilah yang menyebabkan kebingungan dan kekacauan dalam kehidupan. Socrates harus bangkit untuk meyakinkan orang Athena pada zamannya bahwa tidak semua kebenaran yang umum yang dapat dipegang oleh semua orang. Dari pandangan itu maka tampak bahwa sebagian kebenaran memang relatif. Pandangan ini mengesankan bahwa masih banyak orang yang belum memahami tataran kebenaran dan pembagian kebenaran dalam dua perspektif. Kebenaran yang bisa goyah sudah pasti bukan aksioma dan bukan pula teori. Lalu kebenaran apa yang mudah goyah jika ada kebenaran baru yang digulirkan oleh seorang scientist?
4. Metode Socrates yang pernah diungkapkan terkait dengan keyakinan bahwa dalam diri setiap manusia telah ada nilai-nilai kebajikan (kecerdasan, kehebatan, dan kesahajaan) pada saat "Praeksistensinya" (sebelum ada di muka bumi), menegaskan bawah Socrates berkeyakinan bahwa tidak ada manusia yang bodoh dalam memilah dan memilih semua hal yang dihadapinya. Sebutkan nama Metode yang digunakan Socrates bertalian dengan keyakinan itu, dan mohon diuraikan dalam praktek-praktek keseharian yang bertalian dengan Metode Socrates itu khususnya dalam membangun interaksi baik dalam dunia pendidikan maupun dalam dunia social kemasyarakatan!!
5. Hasil penelitian Anda yang akan tertuang dalam Disertasi atau artikel ilmiah yang akan dipublikasikan pada jurnal, tentu saja memiliki **Scientific Value**. Menyadari hasil karya itu sebagai hal yang terlahir dari seuah perosedur ilmiah, maka peneliti sangat memahami banyak hal sejak persiapan, pelaksanaan, hingga data yang terkumpul diurai dan diberi jastifikasi. Ada dua kemungkinan silogismus yang akan disajikan, yakni (i) hal yang bersifat deskriptif dan (ii) prediktif. Gambarkan hakikat kedua hal tersebut bertalian dengan data hasil peneltian tersebut.

Ujian Kualifikasi Doktor

Materi : Bidang Ilmu Adiministrasi Publik

Waktu : 300 menit

Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako

1. Administrasi Publik sebagai ilmu diwarnai dengan istilah "*State of The Art*", yang dicirikan oleh Focus dan Locus, sehingga dapat dibedakan dengan bidang ilmu lainnya. Kemukakan Focus dan Locus dari Teori Kepemimpinan, Kompetensi, Organizational Citizenship Behavior dan Kinerja yang akan saudara lakukan berada dalam lingkup kajian studi Administrasi Publik.
2. Dalam Studi Administrasi Publik dikenal ada 3 kelompok Paradigma, yaitu *Old Public Administration (OPA)*; *New Public Management (NPM)*; dan *New Public Service (NPS)*. Kemukakan secara singkat intisari dari ketiga paradigma dari Administrasi Publik tersebut.
3. Jika dikaitkan dengan Topik Kinerja dalam desain penelitian disertasi saudara, maka dimana letak kecenderungan kajian kinerja yang akan dilakukan dalam 3 paradigma Administrasi Publik tersebut.
4. Dalam literatur kompetensi, dikenal ada aliran dalam memaknai kompetensi (*Competency*). Misalnya dalam buku, David D. Dubois et.al. *Competency-Based Human Resource Management*. Palo Alto: Davies-Black Publishing. (2004, p.19), yang mengemukakan bahwa "*There are two schools of thought concerning differences in the interpretation of competency. One school of thought maintains that competency implies knowledge or skill. The second interprets competency as any characteristic that supports performance. In the latter interpretation, competency can include knowledge or skill as well as any number of other characteristics such as levels of motivation and personality traits. Central to the second school of thought is the philosophy that the focus should be on the people who do the work, not on the work those people do*".  
Kemukakan dimana kecenderungan letak substansi kompetensi yang akan saudara kaji dari kedua aliran kompetensi tersebut.
5. Kepemimpinan transformasional merupakan salah satu model kepemimpinan dari berbagai model kepemimpinan yang ada. Kemukakan argumentasi saudara, apakah kepemimpinan transformasional merupakan model yang layak untuk diterapkan dalam meningkatkan kinerja pelayanan sektor publik.

Ujian Kualifikasi Doktor

Materi : Bidang Metode Penelitian

Waktu : 300 menit

Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor Pascasarjana Universitas Tadulako

1. Menurut Kerlinger dalam bukunya *Foundations of Behavioral Research*, dikemukakan bahwa Penelitian Ilmiah (*Scientific Research*) adalah suatu penelitian yang bersifat: *“Systematic, controlled, empirical, and critical investigation of hypothetical propositions about the presumed relations among natural phenomena”*

**Soal:**

- a. Kemukakan makna dari sifat penelitian ilmiah yang dimaksud
- b. Tunjukkan/kemukakan keberadaan sifat penelitian ilmiah tersebut dalam disertasi yang saudara akan buat.

2. Dalam sebuah penelitian ilmiah, dikenal Istilah:

- Konsep
- Data
- Teori, dan
- Fenomena

**Soal:**

- a. Kemukakan makna dari istilah dalam penelitian ilmiah yang dimaksud
- b. Kemukakan urutan cakupan dari istilah dalam penelitian ilmiah tersebut.

3. Secara umum dalam penelitian Sosial, dikenal 2 (Dua) pendekatan utama, yaitu Pendekatan Kuantitatif dan Pendekatan Kualitatif.

Piergiorgio Corbetta, dalam bukunya *“Social Research: Theory, Methods And Techniques*. 2003. Menguraikan perbandingan pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif, dari 4 (Empat) sisi, yaitu:

- a. Perancangan Penelitian
- b. Pengumpulan Data
- c. Analisis Data, dan
- d. Produksi hasil

**Soal:** Uraikan perbandingan keempat sisi pendekatan kuantitatif dan kualitatif tersebut

4. Ada 5 (lima) karakteristik konstrak dalam Penelitian Pendekatan kualitatif (Creswell, 2007), yaitu
  - a. Penelitian Naratif
  - b. Fenomenologi
  - c. Grounded Theory
  - d. Etnografi
  - e. Studi Kasus

**Soal:** Kemukakan substansi dari kelima karakteristik konstrak pendekatan kualitatif tersebut

5. Dalam perancangan penelitian ilmiah, Uraian di latar belakang oleh seorang peneliti berupaya menampakkan adanya suatu fenomena, konsepsi teoritis, dan dukungan data sekunder yang relevan dengan fokus kajian yang dilakukan.

**Soal:**

- a. Kemukakan makna dari pembahasan latar belakang penelitian dalam sebuah disertasi.
- b. Kemukakan pemahaman anda, mengapa dilatar belakang penelitian harus diungkapkan fenomena penelitian yang menjadi masalah penelitian.

#### 5.2.5 Jelaskan cara penyajian dan penilaian rencana penelitian Disertasi .

Mahasiswa diperbolehkan untuk mulai memasukkan judul dan menulis proposal pada semester pertama dan dapat melaksanakan seminar proposal setelah melulusi matakuliah: Filsafat dan Metode Ilmiah. Proposal yang ditulis harus sesuai dengan PANDUAN PENULISAN DISERTASI dan telah disetujui oleh Pembimbing I (Promotor) dan Pembimbing II (Kopromotor) dan diketahui oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Selanjutnya Koordinator Program menetapkan tim penilai rencana penelitian Disertasi dan jadwal seminar. Berdasarkan Hasil koreksi dan revisi dari tim penilai seminar diputuskan apakah rencana penelitian Disertasi layak diteruskan atau tidak. Keputusan ini dituangkan dalam berita acara seminar proposal.

5.2.6 Jelaskan peraturan tentang kewajiban penyajian hasil penelitian Disertasi dalam seminar (internasional, nasional, wilayah, lokal PT) serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Kewajiban penyajian hasil penelitian Disertasi dalam seminar (internasional, nasional, wilayah, lokal PT) Hasil penelitian mahasiswa diseminarkan pada level Lokal dalam ujian tertutup. Kemudian dari hasil penelitian tersebut disunting kembali untuk dimuat dalam Jurnal Katalogis Pascasarjana (melalui proses *review*). Kendala yang dihadapi untuk penyajian hasil penelitian Disertasi sampai sekarang sistem penerbitan jurnal belum dilakukan secara nasional dan internasional masih terbatas pada level lokal PT. Yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako adalah kewajiban bagi setiap mahasiswa untuk mempresentasikan karya ilmiah (tidak harus berkaitan dengan disertasi) pada acara seminar nasional atau internasional.

5.2.7 Jelaskan peraturan tentang kewajiban publikasi hasil penelitian disertasi dalam jurnal ilmiah (jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal lokal), serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Kewajiban publikasi hasil penelitian disertasi dalam jurnal ilmiah (jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal lokal), pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako mengacu kepada Surat Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012, tanggal 27 Januari 2012 perihal Publikasi Ilmiah Bagi mahasiswa S1/S2/S3. Dalam Edaran tersebut dinyatakan bahwa Untuk lulusan program doktor harus telah menghasilkan makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional.

5.2.8 Jelaskan sistem penjaminan mutu Disertasi, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

Judul Disertasi yang diajukan oleh mahasiswa sudah melalui persetujuan koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, penulisan Disertasi harus sesuai dengan panduan penyusunan dan penulisan Disertasi. Proses pembimbingan penulisan Disertasi dilakukan minimal 5 (lima) kali (kartu bimbingan) di buktikan dengan kartu kontrol bimbingan. kendala yang dihadapi karena umumnya mahasiswa adalah pegawai negeri dan swasta, sehingga untuk memenuhi pembimbingan 5 (lima) kali terkadang membutuhkan waktu yang relatif lama.

5.2.9 Jelaskan peraturan tentang keanggotaan tim penguji dalam ujian akhir tertutup studi doktor, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

Tim penguji dalam ujian akhir studi magister terdiri dari ketua, sekretaris, penguji utama dan penguji anggota sebanyak 3 orang termasuk pembimbing. Penguji utama dan penguji anggota selain pembimbing adalah dosen yang bidang ilmunya sebidang dengan Disertasi yang akan diujikan. Jadwal pelaksanaan ujian akhir ditetapkan oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dengan persetujuan pembimbing, dan setelah meminta kesediaan dosen penguji lainnya, tim penguji dan jadwal ujian kemudian di usulkan kepada direktur PPS melalui Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk dibuatkan SK pelaksanaan ujian. Ujian yang telah terjadwal dilaksanakan dengan berpedoman pada tata cara pelaksanaan ujian magister yang rata-rata dilaksanakan selama 2 jam, setelah ujian akhir selesai dilaksanakan, sidang ujian akhir studi magister kemudian memutuskan kelulusan serta predikat kelulusannya. Jika mahasiswa dinyatakan lulus panitia ujian kemudian melantik / melakukan yudisium terhadap mahasiswa yang bersangkutan. Kendala yang dihadapi dalam proses penyelesaian studi adalah masih banyaknya mahasiswa yang terlambat memasukkan perbaikan Disertasi

### 5.3 Penelitian Disertasi

5.3.1 Jelaskan sistem pembimbingan penelitian Disertasi pada Program Doktor ini, mencakup informasi tentang: ketersediaan panduan, kebijakan pembimbingan, mekanisme penunjukan pembimbing dan mahasiswa bimbingan, serta proses pembimbingannya.

Jelaskan sistem pembimbingan penelitian disertasi pada program studi ini, mencakup informasi tentang: kebijakan pembimbingan, mekanisme penunjukan pembimbing (sebagai promotor, kopromotor, anggota) dan mahasiswa bimbingan, serta proses pembimbingannya. Lampirkan dokumen pedoman terkait.

1. Panduan penulisan Disertasi sudah ada dan revisi terakhir telah dilakukan pada tahun 2016/2017
2. Mahasiswa mengajukan judul Disertasi ke Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, minimal 3 (tiga) judul Disertasi sesuai dengan konsentrasi masing-masing dan koordinator Program menetapkan satu judul Disertasi dan ditunjuk dosen pembimbing sesuai dengan kompetensi dosen dengan judul Disertasi mahasiswa. Promotor dengan kualifikasi pendidikan minimal Doktor dan jabatan fungsional

adalah Lektor Kepala, sedangkan Co-Promotor dengan kualifikasi pendidikan minimal Doktor dan jabatan fungsional setingkat Lektor

3. Mahasiswa dapat melaksanakan penelitian jika telah lulus seminar proposal Disertasi dan telah disetujui oleh tim penguji, kemudian mahasiswa dalam melaksanakan penelitian harus berdasarkan dan berpegang pada proposal yang disepakati pada seminar proposal Disertasi. Dosen pembimbing berkewajiban mendorong mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dan menyelesaikan Disertasi paling lambat 6 (enam) bulan setelah proposal penelitian. Selama proses pembimbingan mahasiswa mengisi kartu konsultasi dan ditandatangani dengan dosen pembimbing. Hasil penelitian disusun berdasarkan panduan penulisan Disertasi

5.3.2 Tuliskan nama dosen pembimbing penelitian Disertasi dan jumlah mahasiswa yang di bimbingnya pada TS dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jabatan Akademik Dosen	Banyaknya Mahasiswa yang Dibimbing dan Status Pembimbing		
			Promotor	Kopromotor	Anggota
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Prof. Dr. Muhammad Basir, MS	Guru Besar	9		
2.	Prof. Dr. Syamsul Bachri, SE, M.Si	Guru Besar	4		
3.	Prof. Dr. Ir. Fathurrahman, MP.	Guru Besar	3		
4.	Prof. Dr. Juraid Abd. Latif, M.Hum	Guru Besar	9		
5.	Prof. Dr. Ir. Mahfudz, MP.	Guru Besar	5		
6.	Prof. Dr. Fadlia Vadlun Yotolembah, M.Si	Guru Besar	4		
7.	Prof. Dr. Sulaiman Mamar, MA.	Guru Besar	11		
8.	Prof. Dr. Zainuddin Bolong, M.Si	Guru Besar	2		
9.	Prof. Dr. Ridwan, SE, M.Si	Guru Besar	2		
10.	Prof. Dr. Anhulaila M, Palampanga, SE, MP	Guru Besar	5		
11.	Prof. Dr. Syahir Natsir, SE, M.Si	Guru Besar	6		
12.	Prof. Dr. Ir. Alam Ansyari, M,Si	Guru Besar	2		
13.	Prof. Dr. Ir. Saiful Darman, MP.	Guru Besar	2		
14.	Prod. Dr. Ir. Muh. Rusdi, M.Agr	Guru Besar	1		
15.	Prof. Dr. Djayani Nurdin, SE, M.Si	Guru Besar	1		
16.	Prof. Dr. Sutarman Yodo, SH, MH.	Guru Besar	1		
17.	Dr. Hasbullah, M.Si	Lektor Kepala		5	3
18.	Dr. Muh. Nur Ali, M.Si	Lektor Kepala		7	2
19.	Dr. Mustainah, M.Si	Lektor Kepala		4	
20.	Dr. Slamet Riadi, M.Si	Lektor Kepala		2	1
21.	Dr. Nasir Manggasing, M.Si	Lektor Kepala		3	2
22.	Dr. Muh. Nawawi, M.Si	Lektor Kepala		3	2
23.	Dr. Syahrudin Hattab, M.Si	Lektor Kepala			2
24.	Dr. Hartawan, M.Si	Lektor Kepala		1	1
25.	Dr. Hasanuddin, M.Si	Lektor Kepala		1	3
26.	Dr. Hasan Muhammad, M.Si	Lektor Kepala		2	3
27.	Dr. Abu Tjaija, SE, M.Si, MH	Lektor Kepala		1	
28.	Dr. Lukman Najamuddin, M.Si	Lektor Kepala		4	1
29.	Dr. Mascundra Amir, M.Si	Lektor Kepala			2

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jabatan Akademik Dosen	Banyaknya Mahasiswa yang Dibimbing dan Status Pembimbing		
			Promotor	Kopromotor	Anggota
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
30.	Dr. Darwis, M.Si	Lektor Kepala		1	1
31.	Dr. Abdul Rivai, M.Si	Lektor Kepala		2	2
32.	Dr. Muhammad Khairil, S,Ag, M.Si	Lektor Kepala		1	4
33.	Dr. Muhammad Nur Alamsyah, S.IP, M.Si	Lektor Kepala		2	2
34.	Dr. Irwan Waris, M.Si	Lektor Kepala		2	2
35.	Dr. Sasterio, M.Si	Lektor Kepala		1	
36.	Dr. Awat Soulisa, M.Si	Lektor Kepala		1	2
37.	Dr. Daswati, M.Si	Lektor Kepala			3
38.	Dr. Moh. Irfan Mufhti, M.Si	Lektor Kepala		2	2
39.	Dr. Christian Tindjabate, M.Si	Lektor Kepala		4	
40.	Dr. Haslinda Badji, M.Si	Lektor Kepala		1	2
41.	Dr. Munir Salham, MA.	Lektor Kepala		1	2
42.	Dr. Andi Pasiringi, M.Si.	Lektor Kepala		2	
43.	Dr. Nuraisyah Ambo, M.Si	Lektor Kepala		1	
44.	Dr. Sulthan Zainuddin, S.Sos, M.Si.	Lektor Kepala		1	1
45.	Dr. Ilyas Lampe, M,Si	Lektor Kepala			2
46.	Dr. Mauled Mulyono, SE, MA.	Lektor Kepala		1	
47.	Dr. Nurdin, M.Si, M.Kes	Lektor Kepala			1
48.	Dr. dr. M. Sabir, M.Kes	Lektor Kepala			1
49.	Dr. Nawawi Natsir, M.Si	Lektor		8	6
50.	Dr. Intam Kurnia, M.Si	Lektor			3
51.	Dr. Ani Susanti, S.Sos, M.Si	Lektor			2
52.	Dr. Nurhannis, M.Si	Lektor			2
53.	Dr. Muzakkir Tawil, M.Si	Lektor			2
54.	Dr. Roslinawati, M.Si	Lektor		1	1
55.	Dr. Sitti Chaeriah Ahsan, M.Si	Lektor			1
56.	Dr. Surachman Cinu, M.Si	Lektor		1	1
57.	Dr. Indah Ahdiah, S.Sos. M.Si	Lektor		1	
<b>Total</b>			<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>

#### 5.4 Sistem Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran

Untuk setiap aspek pada sub butir 5.5.1 s.d. 5.5.4, uraikan (1) keberadaan *Standard Operating Procedure* (SOP), (2) keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana, dan (3) mekanisme monev.

##### 5.4.1 Pelaksanaan ujian kualifikasi.

Pelaksanaan Ujian Kualifikasi dilakukan dengan berdasarkan pada Standar Operasional Prosedur sebagai berikut:

- 1). Direktur menetapkan kebijakan tentang ujian kualifikasi doktor
- 2). Direktur menetapkan tim penguji dan pembuat soal serta pengawas ujian kualifikasi doktor



- 3). Direktur mengontrol ujian kualifikasi doktor dan menyampaikan hasil ujian kepada pengelola.
- 4). Pengelola menyampaikan rencana ujian kualifikasi doktor kepada Direktur pascasarjana dan Rektor Universitas Tadulako dan melakukan verifikasi persyaratan :
- 5). Usulan penelitian untuk disertasi (tentative)
- 6). Surat keterangan TOEFL
- 7). Telah lulus matrikulasi
- 8). Telah lunas biaya pendidikan
- 9). Telah menyelesaikan seluruh matakuliah termasuk topik khusus
- 10). Pengelola menyusun jadwal ujian kualifikasi doktor
- 11). Pengelola menyiapkan dan mengirim undangan ujian kualifikasi doktor kepada tim penguji dan pembuat soal ujian kualifikasi doktor dengan melampirkan
  - SK tim penguji ujian kualifikasi doktor
  - SK nama mahasiswa bimbingan.
- 12). Pengelola menyiapkan berkas ujian kualifikasi doktor meliputi :
  - a. Data kemajuan studi mahasiswa
  - b. Formulir daftar hadir ujian kualifikasi doktor
  - c. Formulir berita acara ujian kualifikasi doktor
  - d. Formulir penilaian ujian kualifikasi doktor
  - e. Formulir saran/komentar ujian kualifikasi doktor
- 13). Pengelola menyiapkan ruang dan perlengkapan ujian kualifikasi doktor
- 14). Menerima hasil ujian dari tim penguji dan memproses hasil ujian kualifikasi doktor
- 15). Menyampaikan saran/komentar ujian kualifikasi doktor dan surat keterangan lulus ujian kualifikasi kepada mahasiswa, untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.

#### 5.4.2 Proses Penyusunan usul Penelitian Dan Pelaksanaan Penelitian Disertasi

Pada awal semester 3 setelah mata kuliah filsafat dan metode ilmiah dinyatakan lulus mahasiswa dapat mengajukan judul penelitian ke Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, minimal 3 judul Disertasi . Selanjutnya Koordinator Program menetapkan satu judul Disertasi dan penentuan dosen pembimbing. Selanjutnya mahasiswa melakukan penyusunan Disertasi dan melakukan konsultasi ke dosen pembimbing, setelah usulan penelitian tersebut telah dianggap layak dan disetujui oleh Koordinator Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, maka mahasiswa

tersebut dapat mengusulkan seminar usulan penelitian pada akhir semester 2. Setelah seminar usulan penelitian mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki usulan penelitian paling lambat 1 bulan setelah seminar proposal. Setelah proposal diperbaiki dan disetujui oleh seluruh tim penguji selanjutnya diserahkan ke Pascasarjana dan Direktur PPS UNTAD mengeluarkan rekomendasi penelitian Disertasi bagi mahasiswa yang bersangkutan. Pelaksanaan penelitian dilakukan setelah rekomendasi penelitian dari Direktur PPS UNTAD sudah ada.

#### 5.4.3 Proses Penulisan Disertasi

Mahasiswa dalam melaksanakan penelitian harus berdasarkan proposal yang disepakati pada seminar proposal Disertasi, setelah selesai perbaikan, kemudian mengurus surat pengantar untuk penelitian ke bagian Akademik. Setelah melaksanakan penelitian lalu melakukan konsultasi kepada pembimbing I dan II minimal 5 (lima) kali dengan melampirkan kartu kontrol. Ketika naskah Disertasi dianggap layak oleh tim pembimbing, kemudian diusulkan untuk diseminarkan pada seminar hasil penelitian, dan melakukan perbaikan sesuai dengan saran-saran tim penguji paling lama 1 bulan. Setelah disetujui oleh tim penguji dan pembimbing kemudian diusulkan untuk ujian Disertasi .

#### 5.4.4 Kelayakan Dosen Dalam Proses Pembimbingan

Pembimbing disesuaikan dengan kompetensi dan kelayakan dosen yang bersangkutan dengan judul atau tema penelitian mahasiswa. Pembimbing I (Promotor) dengan kualifikasi pendidikan minimal Doktor dan jabatan fungsional adalah Lektor Kepala, sedangkan Koppromotor dengan kualifikasi pendidikan minimal Doktor dan jabatan fungsional setingkat Lektor.

#### 5.4.5 Ujian Akhir Tertutup Studi Doktor

Sebelum ujian akhir studi Doktoral dilaksanakan, mahasiswa yang bersangkutan harus menyelesaikan persyaratan ujian yang telah ditentukan, kemudian diserahkan ke Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako guna memeriksa kelengkapan persyaratan untuk ujian serta menetapkan jadwal pelaksanaan ujian Disertasi . Adapun prosedur pelaksanaan ujian, tim penguji Disertasi adalah tim penguji hasil penelitian ditambah 1 (satu) orang ketua yang ditetapkan dengan SK Direktur Program Pascasarjana, Tim penguji berjumlah 6 orang, yang terdiri dari ketua, sekretaris dan 4 orang anggota, Ketua tim penguji Disertasi adalah Pimpinan Pascasarjana atau yang ditugaskan oleh Pimpinan

Rektor. Ujian Disertasi dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Tim penguji dan Minimal 4 (empat) penguji. Aspek penilaian dalam ujian Disertasi berupa: kemampuan dalam penulisan karya ilmiah, substansi dan kontribusi yang dihasilkan oleh penelitian terhadap perkembangan IPTEKS, pengetahuan terhadap hal – hal yang berhubungan dengan aspek yang diteliti dan penguasaan terhadap substansi penelitian dan kemampuan mempertahankan Disertasi. Kelulusan mahasiswa dikategorikan pada 3 kategori; Dengan Pujian, Sangat Memuaskan dan Memuaskan. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian Disertasi diberi kesempatan mengulang sekali lagi dalam waktu paling lama 3 bulan.

- 5.5 Upaya Peningkatan Kemampuan Lulusan Program Doktor dalam Beradaptasi dengan Perubahan/Perkembangan atau Kemampuan Melakukan Beragam Pekerjaan (*Versatility*).  
Uraikan upaya program studi agar lulusan program doktor memiliki kemampuan dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*Versatility*).

Upaya yang dilakukan oleh Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dalam meningkatkan kemampuan dalam beradaptasi dengan perubahan/perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*Versatility*) adalah dengan cara:

1. Mewajibkan setiap mahasiswa Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, untuk mempresentasikan karya ilmiah pada acara seminar nasional atau internasional
2. Melakukan reorientasi kurikulum yang berbasis pada kebutuhan pasar kerja, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Wajib melakukan studi banding pada tingkat nasional atau internasional

## 5.6 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

- 5.6.1 Uraikan kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa). Siapkan dokumen terkait.

Dosen Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako diberikan kebebasan untuk memilih dan mengembangkan bidang keilmuan yang diminati. Pembidangan ini dilakukan melalui matakuliah yang diajarkan. Hal ini juga diberlakukan

pada pembimbingan penulis tugas akhir mahasiswa (Disertasi). Untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam peningkatan kemampuan penulisan, mahasiswa juga diberi kesempatan bertanya atau memberi masukan pada saat seminar proposal Disertasi. Selain itu kegiatan akademik lain berupa kuliah tamu dan silaturahmi akademik, kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah mahasiswa. Kemitraan dosen dan mahasiswa tercermin pada penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa.

5.6.2 Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana (laboratorium, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, perpustakaan, *common room*, prasarana olah raga dan seni, ibadah dll.), sarana (koleksi jurnal ilmiah dan buku, akses internet, fasilitas komputer, fasilitas lab, sarana olah raga dan seni dll.) dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara civitas akademika.

Interaksi akademik antara civitas akademik di Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako telah berlangsung dengan baik. Hal ini dapat terwujud karena adanya dukungan pimpinan dan ketersediaan prasarana, sarana dan dana. Terciptanya suasana akademik yang kondusif, adalah hal mendasar bagi tercapainya Visi, Misi dan Tujuan pendidikan. Penciptaan suasana akademik, membutuhkan 2 (dua) hal mendasar, yaitu: ketersediaan media dan adanya aktivitas yang mampu membentuk interaksi aktif dosen-mahasiswa. Untuk dasar yang pertama, ketersediaan media, Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako memiliki ruang kuliah yang representatif, ruang dosen, ruang perpustakaan sekaligus fasilitas komputer, internet, musholla dan gazebo. Dimana sangat memungkinkan terjadinya interaksi sebagai dasar terciptanya suasana akademik. Hal lain yang dilakukan untuk penyediaan prasarana dan sarana, telah disediakan jaringan *Wireless* untuk membentuk *hotspot* guna mengakses internet sebagai upaya mengakses informasi yang lebih cepat dan akurat. Dari sisi bantuan dana dari Pascasarjana ke pihak Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako juga telah beberapa kali mengutus dosen untuk mengikuti berbagai pelatihan, magang, *short course*, baik yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi lain maupun dari dikti. Di samping ruang dosen, prasarana di lingkungan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako juga didesain sedemikian rupa sehingga memungkinkan terjadinya interaksi yang baik antar sivitas akademika. Disamping itu, juga tersedia informasi kegiatan kemahasiswaan, seminar, *workshop* dan sebagainya. Khusus untuk informasi mengenai jadwal kuliah dan seminar proposal serta hasil dapat diakses di *Web Site* doktor.ilmu sosial.com yang telah tersedia (<http://www.pasca.untad.ac.id>).

- 5.6.3 Jelaskan interaksi akademik berupa program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Interaksi akademik yang baik dan intensif juga telah terlaksana di lingkungan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Hal ini tidak lepas keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam berbagai kegiatan, baik yang dilaksanakan oleh dosen maupun yang dilaksanakan oleh mahasiswa sendiri. Dalam hal penelitian, pelibatan dosen dan mahasiswa dilakukan untuk mensinergikan keilmuan dosen dan memberikan pengalaman penelitian serta mempercepat proses perkuliahan mahasiswa. Hal ini tidak lepas keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam berbagai kegiatan, antara lain:

1. Intensitas pertemuan antara pembimbing akademik dan pembimbing tugas akhir dengan mahasiswa.
2. Pelaksanaan studi banding yang menyertakan dosen dan mahasiswa.
3. Interaksi antar dosen secara berkala dilaksanakan setiap saat dalam bentuk silaturahmi dan rekreasi.
4. Pelaksanaan olah raga dan kerja bakti sekali seminggu bagi setiap dosen dan staf.
5. Sholat berjamaah dilanjutkan dengan kultum dibawakan oleh dosen dan mahasiswa secara bergantian.

- 5.6.4 Jelaskan upaya Program Doktor Ilmu Sosial untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan dalam hal kepedulian terhadap lingkungan dan kemampuan untuk memberikan tanggapan dan solusinya.

Berbagai kebijakan yang mendukung kegiatan pengembangan perilaku kecendekiawanan telah dan sedang dikembangkan di lingkungan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako . Hal-hal yang dilakukan oleh Program Studi selama ini sebagai berikut :

1. Pemberian tugas pada dosen tertentu dengan mempertimbangkan kapabilitas dan bidang keahlian yang bersangkutan, untuk menjadi narasumber diberbagai pertemuan ilmiah baik yang bersifat lokal maupun nasional.
2. Menugaskan dosen tertentu yang berkaitan untuk menjadi peserta pertemuan ilmiah, dialog, seminar, lokakarya/workshop yang berdampak pada peningkatan kualitas keilmuan dosen yang bersangkutan.

3. Mewajibkan publikasi hasil-hasil penelitian dan membuat buku ajar, modul, handout pada matakuliah yang diasuh oleh dosen yang bersangkutan.

4. Pelatihan Penulisan karya Ilmiah bagi Dosen dan ToT (*Training of Trainers*) yang berkaitan dengan konsentrasi ke ilmuan

Suasana akademik yang baik juga ditandai dengan adanya pengembangan kepribadian ilmiah. Para dosen senantiasa dimotivasi untuk dapat meningkatkan kualitas pengajaran dan penelitian, menulis buku referensi, dan makalah-makalah ilmiah.

## STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

### 6.1.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Perencanaan anggaran pada Pascasarjana untuk setiap tahunnya selalu melibatkan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako. Bentuk keterlibatan program studi, dilakukan melalui mekanisme *bottom up*, dimana program studi mengusulkan ke bagian keuangan Pasca Sarjana untuk dipertimbangkan berdasarkan kebutuhan dan kemampuan keuangan yang tersedia. Sebelum Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako mengusulkan anggaran ke bagian keuangan, program studi melakukan evaluasi program kerja dan anggaran tahun sebelumnya. Hasil evaluasi tersebut menjadi catatan atau bahan untuk penyusunan dan pengusulan program kerja dan anggaran tahun berikutnya. Mekanisme pengusulan program kerja dan anggaran Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako untuk tahun berjalan, dilakukan melalui Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan untuk selanjutnya dibahas dalam rapat kerja RKA K/L. Hasil rapat kerja RKA K/L, selanjutnya Pascasarjana menyerahkan ke bagian perencanaan Rektorat Universitas Tadulako untuk menjadi bagian dari DIPA Universitas Tadulako yang nantinya akan diserahkan ke DJA Kementerian Keuangan.

Khusus pengelolaan pelaksanaan anggaran di Pascasarjana dilakukan melalui mekanisme sistem terpusat atau satu atap melalui Wakil Direktur Bagian Umum dan Keuangan ke Sub Bagian Tata Usaha (Bendahara Pembantu Pengeluaran Pasca Sarjana), untuk semua program studi, termasuk didalamnya Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulakoberdasarkan besaran dan kebutuhan anggaran masing-masing. Dengan kata lain bahwa Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulakobegitu pula program studi lainnya, keterlibatannya hanya sebatas mengusulkan program kerja dan anggaran, tetapi khusus pengelolaan pelaksanaan anggaran ditangani langsung oleh Pascasarjana melalui Bendahara Pembantu Pengeluaran Pasca Sarjana.

6.1.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama lima tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Usaha sendiri	Dana DIPA Penelitian	40.00	40.00	55.00
	Dana DIPA Pengabdian	6.00	0	0
	Dana Mandiri Pengabdian	0	26.00	0
Mahasiswa	Uang Kuliah Tunggal (UKT)	1,025.00	1,675.00	2,175.00
Pemerintah (Pusat & Daerah)	Gaji, Tunjangan, Remunerasi Dosen Tetap	2,575.28	3,075.53	3,724.36
	Penelitian Kerjasama Pemda	0	0	100.00
	Penelitian Kerjasama Pemerintah Pusat	300.00	0	0
	Pengabdian Kerjasama Pemerintah Pusat	37.00	35.00	
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)				
<b>Total</b>		<b>3,983.28</b>	<b>4,851.53</b>	<b>6,054.36</b>

6.1.2.2 Dana operasional program studi dalam tiga tahun terakhir.

Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)		
TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)
<b>3,983.28</b>	<b>4,851.53</b>	<b>6,054.36</b>

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS dan unit pengelola program studi untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb. (kecuali dana untuk pembangunan dan penelitian disertasi)

6.1.2.3 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada lima tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2018	Dampak Alokasi Dana Desa terhadap Peningkatan Sosial Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Sigi	Dr. Abdul Rivai, M.Si; Dr. Moh. Irfan Mufthi, M.Si; Dr. Intam Kurnia, M.Si	Pemerintah Kabupaten Sigi	100.00
2018	Dampak sosial ekologis pengelolaan tambang galian Gol C di desa Lolli Oge Kec. Banawa Kab. Donggala	Prof. Dr. H. Sulaiman Mamar, MA	DIPA FISIP UNTAD	5.00



Tahun	Judul Penelitian	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2018	Analisis Pemberdayaan Masyarakat Melalui Badan usaha Milik Desa Kabupaten Poso	Dr. Mustainah.M.Si; Dr. Ani Susanti. M.Si; Dr.Daswati. M.Si	DIPA FISIP UNTAD	30.00
2018	Manajemen alokasi dana desa di desa Boya Baliase Kec, Marawola	Dr. H. Slamet Riadi, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2018	Strategi komunikasi dalam proses akulturasi budaya islam warga keturunan arab Hadramaut di Kota Palu	Dr. Muhammad Khairil, S.Ag., M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2018	Implementasi Kebijakan Corporate social Responsibility perseroan terbatas pertamina di Kab. Donggala	Dr. Muh. Irfan Mufthi, M.Si; Dr. Intam Kurnia, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2018	Optimalisasi Lembaga Badan Usaha Milik Desa Di Desa Luku di Kabupaten Sigi	Dr. Abd.Rivai.M.Si; Dr. Nawawi Natsir.M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Strategi Konservasi Sumber Daya Pesisir Berbasis Kearifan Lokal Pada Masyarakat di Desa Loli Tasiburi Kecamatan Banawa Kabupaten Donggala	Prof. Dr. H. Sulaiman Mamar, MA	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Faktor Keserasian Konflik di Desa Binangga Denagn Desa Padende Kec. Maraola Kab. Sigi	Dr. Muhammad Nur Ali, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Kepemimpinan Camat Mantikolore Kota Palu	Dr.Slamet Riadi, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Implementasi Kebijakan Pemungutan Pajak Hotel dalam meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Kota Palu	Dr. Mustainah.M.Si; Dr. Roslina Amu. M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Reformasi Birokrasi dan Penguatan Aparatur Untuk Pelayanan Publik di Kabupaten Sigi	Dr. Muhammad Irfan, M.Si; Dr.Intam Kurnia.M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Analisis Framing Pemberitaan Terorisme Pada Media Cetak di Sulawesi Tengah	Dr. Muhammad Khairil, S.Ag., M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Analisis Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Mamuju Utara.	Dr. Abd.Rivai.M.Si; Dr. Nawawi Natsir.M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2017	Gaya Kepemimpinan Camat pada Kantor	Prof. Sultan. M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00

Tahun	Judul Penelitian	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Kecamatan Toribulu Kabupaten Parigi Moutong			
2016	Politik Kontestasi Tambang di Dongi-Dongi	Prof. Dr. H. Sulaiman Mamar, MA	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Analisis Konteks Pengetahuan Tradisional dan Ekspresi Budaya Tradisional Berbasis Muatan Lokal di Provinsi Sulawesi Tengah	Prof. Dr. H. Sulaiman Mamar, MA; Dr. Hj. Rosmawati, M.Si	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal kebudayaan, Direktur Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	300.00
2016	Studi Tentang Kearifan lokal Budaya Agraris Masyarakat Kaili Di Lembah Kaili	Dr. Muhammad Nur Ali, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Partisipasi Masyarakat Dalam Melaksanakan Program Bedah Rumah Warga Miskin Di Kelurahan Silae Kecamatan Ulujadi Kota Palu	Dr. H. Slamet Riadi, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Kinerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Tondo Kecamatan Mantikulore Kota Palu	Dr. Hj. Mustainah, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Pemberdayaan Masyarakat Pesisir Di Labuan Bajo Kabupaten Donggala	Dr. Moh. Irfan Mufthi, M.Si; Dr. Intam Kurnia, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Konstruksi <i>Labeling</i> Dalam Kasus Penanganan Tindak Terorisme Di Kabupaten Poso (Studi Kasus Salah Tangkap Terduga Teroris)	Dr. Muhammad Khairil, S.Ag, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Efektivitas Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan Di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Palu	Dr. Nawawi Natsir, M.Si; Dr. Hajar Anna Patunrangi, M.Ag	DIPA FISIP UNTAD	5.00
2016	Kinerja Pegawai Bidang Kebudayaan Pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	Prof. Dr. H. Sultan, M.Si; Dr. Hj. Ani Susanti, M.Si	DIPA FISIP UNTAD	5.00
<b>Jumlah</b>				<b>535.00</b>

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.1.2.4 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(4)	(5)
2017	Pemberdayaan Kelompok Tani Salak Melalui Budidaya Ternak Lebah untuk Peningkatan Produksi Buah Salak (Dr. Daswati, M.Si dan Dr. Mustainah, M.Si)	Hibah DIKTI 2017	35.00
2017	Sosialisasi Manajemen Pengelolaan Bantuan Dana Desa di Desa Gunung Sari Kecamatan Pasangkayu Kabupaten Mamuju Utara (Dr. Syahrudin Hattab, M.Si, Dr. Daswati, M.Si, Dr. Mustainah, M.Si)	Mandiri	6.00
2017	Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Pendapatan Masyarakat Nelayan di Desa Karya Bersama Kabupaten Mamuju Utara ( Dr. Syahrudin Hattab, M.Si, Dr. Mustainah, M.Si, Dr. Muh. Nawawi, M.Si, Dr. Daswati, M.Si)	Mandiri	8.00
2017	Pelatihan Pembukuan Sederhana Masyarakat Nelayan di Desa Karya Bersama Kabupaten Mauju Utara (Dr. Syahrudin Hattab, M.Si, Dr. Mustainah, M.Si, Dr. Daswati, M.Si)	Mandiri	3.00
2017	Sosialisasi Praktek Pelayanan Publik Berbasis Kebutuhan-Kebutuhan Masyarakat di Desa Gunung Sari Kecamatan Pasangkayu (Dr. Mustainah, M.Si)	Mandiri	3.00
2017	Pembinaan Administrasi Kearsipan di Kantor Desa Ngatabaru Kecamatan Sigi Biromaru (Dr. Mustainah, M.Si)	Mandiri	3.00
2017	Bahaya Narkoba dan Penaggulangannya di Desa Malei Kecamatan Pedongga Kab. Mamuju Utara (Dr. Muh. Irfan Mufti, M.Si)	Mandiri	3.00
2016	Pemberdayaan Kelompok Petani Salak mlalui Budidaya Ternak Lebah untuk Peningkatan Produksi Salak (Dr. Daswati, M.Si, dan Dr. Mustainah, M.Si)	Hibah Dikti 2016	37.00
2016	Sosialisasi Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa di Desa Ngatabaru Kecamatan Biromaru Kabupaten Sigi (Dr. Slamet Riadi, M.Si, Dr. Awat Soulisa, M.,Si)	DIPA FISIP TA 2016	3.00
2016	Pembinaan Administrasi Kearsipan di Kantor Desa Ngata Baru Kecamatan Sigi Kabupaten Sigi (Dr. Mustainah, M.Si)	DIPA FISIP TA 2016	3.00
<b>Jumlah</b>			<b>104.00</b>

## 6.2 Prasarana

6.2.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m <sup>2</sup> )
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	3	(a) 144
Satu ruang untuk 3-4 dosen	3	(b) 72
Satu ruang untuk 2 dosen	4	(c) 48
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	0	(d) 0
<b>Total</b>		<b>(t) 264</b>

6.2.2 Jelaskan ketersediaan tempat kerja dan fasilitas internet (*bandwidth*) untuk mahasiswa program doktor.

Sistem informasi manajemen dan ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan oleh Program Pascasarjana Universitas Tadulako saat ini menggunakan komputer dilengkapi dengan difasilitasi dengan sistem *Hot Spot Area (Wireless Connection)* dengan menginduk ISP (*Internet Service Provider*) Universitas Tadulako.

Pascasarjana menyiapkan sarana pendukung bagi mahasiswa program Doktor untuk bekerja masing-masing pada ruang khusus di perpustakaan pascasarjana dan gazebo yang disiapkan dilingkungan pascasarjana. Ruang khusus bagi mahasiswa program Doktor di perpustakaan Untad dilengkapi dengan komputer PC dengan jaringan internet (*free*) untuk dapat mengakses jurnal berlangganan serta digital library untad. Ruangan tersebut dapat menampung mahasiswa untuk bekerja secara paralel untuk 20 orang mahasiswa. Ruang Gazebo yang tersedia di lingkungan Pascasarjana sebanyak 5 buah dengan ukuran 3 x 3 yang dapat menampung 10 mahasiswa dengan menggunakan *free wifi Hotspot*.

Fasilitas internet yang dapat dinikmati mahasiswa program doktor selain fasilitas komputer yang ada di perpustakaan pascasarjana Universitas Tadulako juga mahasiswa dapat mengakses internet gratis di seluruh area kampus Pascasarjana Untad, baik yang ada di Lantai 1, Lantai, 2, dan Lantai 3. Fasilitas internet menggunakan sistem *Wireless Connection*. Gedung Program Pascasarjana Universitas Tadulako dilengkapi pula dengan sarana LAN (*Local Area Network*).

Selain itu pemasangan fasilitas *Hot Spot* untuk Gedung Program Pascasarjana Universitas Tadulako ini terdapat 3 (tiga) titik koneksi (pada Gedung A, Gedung B dan

Gedung C), seluruh Gedung Program Pascasarjana Universitas Tadulako telah dapat terkoneksi dengan internet. Sehingga setiap mahasiswa dapat mengakses internet baik melalui laptop maupun melalui *handphone*.

6.2.3 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kantor	2	42	√		√		40 jam
2	Ruang Kuliah	20	1881	√		√		40 jam
3	Ruang Lain	1	36	√		√		40 jam
4	Ruang Perpustakaan	1	234,8	√		√		40 jam
5	Ruang Seminar	4	138	√		√		40 jam

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

6.2.4 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga dan seni, ruang bersama, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Bersama	2	52	√	-	√	-	Pascasarjana
2	Mesjid	1	120	√	-	√	-	Pascasarjana
3	Gasebo	4	36	√	-	√	-	Pascasarjana
4	Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) Rusdi Toana	1	400	√	-	√	-	Universitas
5	Media Center	1	1	√	-	√	-	Universitas
6	IT Center	1	500	√	-	√	-	Universitas
7	Perpustakaan Pusat	1	400	√	-	√	-	Universitas
8	Rumah Sakit	1	30	√	-	√	-	Universitas
9	Auditorium	1	270	√	-	√	-	Universitas
10	Gedung Olah Raga	1	600	√	-	√	-	Universitas
11	Pusat Bahasa	1	170	√	-	√	-	Universitas

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

### 6.3. Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

#### 6.3.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka (1)	Jumlah Judul (2)	Jumlah Copy (3)
Buku Teks	9278	1
Jurnal Nasional yang terakreditasi	10	
Jurnal Internasional yang nomornya lengkap	10	
Jurnal Internasional yang nomornya tidak lengkap	87	
Prosiding	10	
Disertasi	57	1
Total	9452	2

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis (1)	Nama Jurnal (2)	Rincian Tahun dan Nomor (3)	Jumlah (4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI	1. Journal Komunitas Unnes	Vol 9 No. 1 Tahun 2017	3
		Vol 9 No. 2 Tahun 2017	3
		Vol 8 No. 1 Tahun 2016	3
		Vol. 8 No. 2 Tahun 2016	3
		Vol. 7 No. 1 Tahun 2015	3
		Vol. 7 No. 2 Tahun 2015	3
	2. Humaniora" Journal of Culture, Literature, and Linguistics	Vol 27, No 1 (2015)	3
		Vol 27, No 2 (2015)	3
		Vol 27, No 3 (2015)	3
		Vol 28, No 1 (2016)	3
		Vol 28, No 2 (2016)	3
		Vol 28, No 3 (2016)	3
		Vol 29, No 1 (2017)	3
		Vol 29, No 2 (2017)	1
	Vol 29, No 3 (2017)	1	
	Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (JSP UGM)	Vol. 18 No. 5, Maret Tahun 2015	1
		Vol. 19 No. 1 Juli Tahun 2015	1
		Vol. 19 No. 2 November Tahun 2015	1
		Vol. 20 No. 1 Juli Tahun 2016	1
Vol. 20 No. 2 November Tahun 2016		1	

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal Internasional	1. International Journal of Research (IJR) Studies in Social Sciences	Vol. 1, Issue-7, August 2014	1
	2. International Journal of Scientific and Research Publications (IJSRP)	Vol. 7, Issue 1, January 2017	1
		Vol. 7, Issue 3, March 2017	1
		Vol. 7, Issue, 4 April 2017	1
	Wiley Online Library "Taja" The Australian Journal Of Anthropology	Volume 26 Issue 1 April 2015	1
Volume 26 Issue 2 August 2015		1	

Jika melanggan *E-journal*, agar dilampirkan daftar judul jurnal yang dapat diakses penuh.

6.3.2 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Baik	Rusak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Ruang Laboratorium Sosial We Manje	Kursi	23	√	-	√	-	40
		Meja	6	√	-	√	-	40

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

## 6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, perpustakaan, dll.*).

Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-library, dll.*), adalah sebagai berikut:

- a. Untuk proses pembelajaran, dosen-dosen pengampu mata kuliah telah memanfaatkan fasilitas multimedia untuk proses pembelajaran, seperti laptop dan *LCD Projector*. *Laptop* disediakan oleh masing masing dosen dan *LCD Projector* disiapkan Pasca Sarjana pada masing masing ruangan perkuliahan. Pemanfaatan multi media ini dimaksudkan agar proses pembelajaran berjalan secara efektif dan efisien. Oleh karena itu tidak hanya dosen, tetapi juga mahasiswa dituntut untuk dapat menggunakan fasilitas ini, terutama dalam pemaparan tugas tugas yang diberikan.

- b. Pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako, beberapa matakuliah telah menggunakan software sebagai bagian dari proses pembelajaran. Software yang umum digunakan oleh dosen adalah aplikasi *excel*, *SPSS*, *AMOS*, *LISREL*, *EVIEW*S, *MINITAB*, *SMARTPLS* untuk *processing data* pada mata kuliah metode penelitian dan manajemen publik.
- c. Untuk kebutuhan proses pembelajaran terdapat *hotspot* diseluruh lingkungan kampus Pascasarjana. Mahasiswa dapat mengakses dengan terlebih dahulu mendaftarkan pada bagian akademik. Untuk *e-learning* masih terbatas pada dosen-dosen secara individual. Beberapa dosen telah memiliki *blog* sehingga mahasiswa dapat mengakses untuk mempertoleh materi pembelajaran ataupun untuk mengirimkan tugas kepada dosen.
- d. Pasca Sarjana sudah memiliki *Web Site* ([www.pasca.untad.ac.id](http://www.pasca.untad.ac.id)). Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako dapat memanfaatkan fasilitas ini dan karena itu, baik dosen maupun mahasiswa dapat mengakses berbagai informasi antara lain kurikulum, jadwal mata kuliah, nilai akademik, pengumuman seminar proposal, seminar hasil, dan ujian tertutup, serta pengumuman lain dari Program Studi atau Pascasarjana.
- e. Perpustakaan di lingkungan Pascasarjana dalam pengelolaannya telah memanfaatkan fasilitas komputer. Pada Perpustakaan Pascasarjana terdapat program aplikasi yang dapat memudahkan bagi mahasiswa dalam mencari buku atau referensi lainnya. Namun hal ini baru dapat dilakukan melalui PC yang terdapat di lingkungan perpustakaan, akses dari luar perpustakaan belum dapat dilakukan karena keterbatasan sumber daya yang dimiliki.

Information and Communication Technology (ICT), dengan menggunakan fasilitas system hot Spot Area (Wireless Connection) dengan menginduk pada Internet Service Provider (SP) Universitas Tadulako. Pasca Sarjana, dengan mudah dapat memanfaatkan ICT untuk kebutuhan administrasi akademik dan keuangan serta dalam pengambilan keputusan, seperti SIAKAD untuk kebutuhan administrasi akademik dan SIMKEU untuk informasi keuangan, begitu pula untuk informasi yang bersifat pribadi seperti data diri yang dapat diperoleh dengan mengupload di BAPSI. Kelebihan lain dari system ICT ini, bahwa semua informasi dapat diakses dengan mudah melalui Sistem Informasi Administrasi (SIAM) Universitas Tadulako di website : <http://untad.ac.id>.



6.4.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				√
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				√
3	Jadwal mata kuliah				√
4	Nilai mata kuliah				√
5	Transkrip akademik				√
6	Lulusan				√
7	Dosen				√
8	Pegawai				√
9	Keuangan				√
10	Inventaris				√
11	Perpustakaan				√

## STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

### 7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Tiga Tahun Terakhir

#### 7.1.1 Agenda dan judul penelitian dosen tetap dan judul tesis

1. Tuliskan agenda dan judul penelitian dosen tetap mengikuti format tabel berikut:

Berdasarkan Surat Keputusan Kemenristekdikti Republik Indonesia, Nomor 199/KPT/I/2015, Tanggal 30 Desember 2015, maka Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako operasionalisasinya dimulai pada Tahun 2016. Dengan demikian, Penelitian dosen tetap yang ada pada Program Studi Ilmu Sosial Program Doktor (S3) Pascasarjana Universitas Tadulako hanya 3 tahun terakhir, yaitu Tahun 2016, 2017 dan 2018.

No	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Prof. Dr. H. Sulaiman Mamar, MA	Institusi	1. Dampak sosial ekologis pengelolaan tambang galian Gol C di desa Lolli Oge Kec. Banawa Kab. Donggala	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	2. Strategi Konservasi Sumber Daya Pesisir Berbasis Kearifan Lokal Pada Masyarakat di Desa Loli Tasiburi Kecamatan Banawa Kabupaten Donggala	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Kemitraan	3. Analisis Konteks Pengetahuan Tradisional dan Ekspresi Budaya Tradisional Berbasis Muatan Lokal di Provinsi Sulawesi Tengah	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal kebudayaan, Direktur Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi, 2016
		Institusi	4. Politik Kontestasi Tambang di Dongi-Dongi	DIPA FISIP UNTAD, 2016
2	Prof. Dr. Sultan. M.Si	Institusi	1. Gaya Kepemimpinan Camat pada Kantor Kecamatan Toribulu Kabupaten Parigi Moutong	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	2. Kinerja Pegawai Bidang Kebudayaan Pada Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah	DIPA FISIP UNTAD, 2016

No	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Dr. Muhammad Nur Ali, M.Si	Institusi	1. Faktor Keserasian Konflik di Desa Binangga Denagn Desa Padende Kec. Maraola Kab. Sigi	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	2. Studi Tentang Kearifan lokal Budaya Agraris Masyarakat Kaili Di Lembah Kaili	DIPA FISIP UNTAD, 2016
4	Dr. H. Slamet Riadi, M.Si	Institusi	1. Manajemen alokasi dana desa di desa Boya Baliase Kec, Marawola	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	2. Kepemimpinan Camat Mantikolore Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	3. Partisipasi Masyarakat Dalam Melaksanakan Program Bedah Rumah Warga Miskin Di Kelurahan Silae Kecamatan Ulujadi Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2016
5	Dr. Mustainah. M.Si;	Institusi	1. Analisis Pemberdayaan Masyarakat Melalui Badan usaha Milik Desa Kabupaten Poso	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	2. Implementasi Kebijakan Pemungutan Pajak Hotel dalam meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	3. Kinerja Pegawai Di Kantor Kelurahan Tondo Kecamatan Mantikulore Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2016
6	Dr. Moh. Irfan Mufthi, M.Si;	Institusi	1. Dampak Alokasi Dana Desa terhadap Peningkatan Sosial Ekonomi Masyarakat di Kabupaten Sigi	Pemerintah Kabupaten Sigi, 2018
		Institusi	2. Implementasi Kebijakan Corporate social Responsibility perseroan terbatas pertamina di Kab. Donggala	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	3. Reformasi Birokrasi dan Penguatan Aparatur Untuk Pelayanan Publik di Kabupaten Sigi	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	4. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir Di Labuan Bajo Kabupaten Donggala	DIPA FISIP UNTAD, 2016
7	Dr. Muhammad Khairil, S.Ag., M.Si	Institusi	1. Strategi komunikasi dalam proses akulturasi budaya islam warga keturunan arab Hadramaut di Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	2. Analisis Framing Pemberitaan Terorisme Pada Media Cetak di Sulawesi Tengah	DIPA FISIP UNTAD, 2017

No	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Institusi	3. Konstruksi <i>Labeling</i> Dalam Kasus Penanganan Tindak Terorisme Di Kabupaten Poso (Studi Kasus Salah Tangkap Terduga Teroris)	DIPA FISIP UNTAD, 2016
8	Dr. Nawawi Natsir. M.Si	Institusi	1. Optimalisasi Lembaga Badan Usaha Milik Desa Di Desa Luku di Kabupaten Sigi	DIPA FISIP UNTAD, 2018
		Institusi	2. Analisis Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kabupaten Mamuju Utara.	DIPA FISIP UNTAD, 2017
		Institusi	3. Efektivitas Pelayanan Izin Mendirikan Bangunan Di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Palu	DIPA FISIP UNTAD, 2016

Tuliskan judul Disertasi mahasiswa Program Doktor yang lulus pada tiga tahun terakhir mengikuti format tabel berikut.

No.	Nama Mahasiswa	Judul Disertasi	Nama Dosen Pembimbing
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Hidayat Lamakarate	Pengaruh Kepemimpinan Transformasional, Motivasi, Pendidikan dan Latihan terhadap Kinerja dalam Lingkup Pemerintahan Propinsi Sulawesi Tengah	1. Prof. Dr. Ir. Muhammad Basir, SE, M.Si. 2. Dr. Slamet Riadi, M.Si. 3. Dr. Nawawi Natsir, M.Si.
2	Andi Maddukelleng	Modal Sosial Bagi Calon Bebas: (Kajian Kes Pilihan Raya Kabupaten Donggala 2013)	1. Prof. Dr. Sulaiman Mamar, MA. 2. Dr. Christian Tindjabate, MS. 3. Dr. Hasan Muhammad, M.Si.

7.1.2 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

Dalam melaksanakan penelitian dosen memanfaatkan jaringan (*network*) yang ada baik tingkat lokal (pemerintah daerah), tingkat nasional (LIPI, DP2M Dikti), maupun tingkat internasional (*Eurasia Project, World Bank*) untuk memilih judul dan topik penelitian sesuai dengan road map masing – masing penyandang dana (donor) khusus untuk penelitian yang diusulkan adalah yang sesuai dengan kondisi dan situasi yang ada di provinsi Sulawesi Tengah. Hal ini diharapkan agar hasil penelitian yang dilakukan dapat memberikan manfaat yang optimal bagi masyarakat

7.1.3 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Penelitian	Tahun Pelaksanaan				
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	-	-	0	0	0
PT yang bersangkutan	-	-	8	8	6
Depdiknas	-	-	1	0	0
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	-	-	0	0	1
Institusi luar negeri	-	-	0	0	0

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.

7.1.4 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan Pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
1	The Land Recovery for The Food Impacted Clove Plantation in the Community Economic and Psychosocial Perspective in Toli-Toli, Indonesia	Mahfudz, Adam Malik, Muhammad Basir-Cyio, Alam Anshary, Ramlan, <b>Muhammad Nur Ali</b> , Golar, Rustam Abdul Rauf, Rahmat Bakri, Betty, Sytty Mazian Mazlan, Muhammad Rizal Razman and Kadir Arifin	Journal of Food, Agriculture & Environment	2018				V
2	The Analysis of Husband Violence Action on Wife in The Housebold in Palu City	<b>Muhammad Nur Ali</b> , Yunidar, & Fadhlia Basir	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V
3	The Land Recovery for The Food Impacted Clove Plantation in the Community Economic and Psychosocial Perspective in Toli-Toli, Indonesia	Muhammad Nur Ali	Journal of Food, Agriculture & Environment	2018				V
4	Human Resources Competency to Implement The Policy to Improve The Athlete Achievement In The Development and Training Centre for Local Student, Central Sulawesi Provincial Office of Youth and Sports Affair	Syahrudin Hattab, Daswati, & <b>Mustainah</b>	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V
5	Quetioning The 2015 Simultaneous Regional Election Administration in Central Sulawesi	Ani Susanti, Daswati, <b>Mustainah</b> , & Irwan Waris	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V

No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan Pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
6	Quality management of animal quarantine services at the agriculture quarantine unit in the Mutiara Sis Al Jufri Palu Airport	Daswati, <b>Mustainah</b> , Syahrudin Hattab, Emrizal, Sharifah Zarina Syed Zakaria, Sytty Mazian Mazlan, Muhammad Rizal Razman and Azlina Abdullah	Journal of Food, Agriculture & Environment,	2018				V
7	Sustainable Tourism Development: The Impovement of Transnastional Actors in The Implementation of Stream Project in Pangandaran to Respond Climate Change 2011-2014	<b>Moh. Irfan Mufti</b> , Intam Kurnia, dan Fahrunnisah Dian Utami	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V
8	The Implementaion of The Protection and Fulfillment of Children Right in Palu City	Intam Kurnia, <b>Mohammad Irfan Mufti</b> , & Dewi Rana	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V
9	Understanding Terorism Based and Radicalism Idea in Order to Avoid instability for Achievement Environmental Peace and Justice the Sustainable Development Goals (SDGs)	Muhammad Khairil	Journal of Food, Agriculture & Environment	2018				V
10	Communication Strategy in The Islamic Aculturation Process by The Hadramaut – Arab Descendants in Palu	Muhammad Khairil, Raisa Alatas, Fadhlia Basir, & Mirfath	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2018				V
11	Communication Strategy Towards Sustainable Development Goals (SDGs)	<b>Muhammad Khairil</b> , Hasbullah, Golar, Ilyas Lampe, Sulthan Zainuddin, Emrizal, Sharifah Zarina Syed Zakaria, Cheryl Stephen Jeganathan, Muhammad	Journal of Food, Agriculture & Environment	2018				V

No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan Pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
		Rizal Razman and Azlina Abdullah						
12	Communication Strategies to Prevent Terrorist Group Radical Ideology and Doctrine within Islamic Universities at at Central Sulawesi	Muhammad Khairil	AL-ULUM (SINTA 2)	2018			V	
13	The Communication on Enforcement of Open Burning Cases in Malaysia	Muhammad Khairil	Jurnal Internasional Bereputasi: INFORMATION	2018				V
14	False Arrest Victims Labelling Construction of Terrorism Case Mishandling in Poso Regency	Muhammad Khairil	Proceedings of The IIER International Conference, Seri Begawan, Brunei Darussalam	2018				V
15	Understanding The Perpetrators And Victims of Cyberbullying Through Facebook in The City of Palu	Muhammad Khairil	Jurnal Dakwah dan Komunika	2018				V
16	Hubungan Antara Self Regulated Learning Dengan Prestasi Akademik Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako	<b>Muhammad Nur Ali</b> , Yunidar	Malaysian Journal of Environmental Management	2017				V
17	Service Management and Human Resouces Management of Edcational Intitutions in Jakarta, Indonesia	Mustainah	Internasional Journal of Scientific and Research Publication (IJSRP)	2017				V
18	Leadership Model of Handling Conflict in Central Sulawesi Province	Mustainah	IAPA International Conference	2017				V



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan Pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)
19	The implementation of Prohibition Policy on Rice Field Land for Conversion in Sigi Regency	Hasbullah, <b>Muhammad Khairil</b> , Sharifah Zarina Syed Zakaria, Juliana Mohamed, Mohamad Fauzi Mohamad Saruman and Muhammad Rizal Razman	Journal of Food, Agriculture & Environment	2017				√
20	Mass Media Coverage on Terorism in Order to Achive Peace and Justice According in The World Agenda of Sustainable Development Goals (SDGs)	Muhammad Khairil	JURNAL INFORMATION	2017			√	
21	Influence of Legal Literacy and Communication in the Enformcement of Environmental Law	Muhammad Khairil	Jurnal Internasional Bereputasi: INFORMATION	2017				√
22	Promotion Strategy By Palu City Government To Pulling Investors Interest In Palu Special Economic Zone	Muhammad Khairil	JURNAL TERAKREDITASI Jurnal ASPIKOM (SINTA 2)	2017			√	
23	The Effect Of Bureaucrats' Behavior Towards Sustainable Development On Regards Of Services Quality In Construction Permits	Nawawi Natsir	Asian Journal of Environment, History and Heritage	2017				√
24	Evaluasi Kebijakan Pembinaan dan Penertiban Pedagang Kreatif lapangan di Kota Palu	Mohammad Irfan	Jurnal Academica Fisip Untad	2016			√	

Catatan: (1) Beri tanda “\*” pada artikel yang dikutip (masuk dalam *citation index*)

(2) Contoh nama lembaga sitasi: *Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar*.

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

7.1.5 Tuliskan dosen yang melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa program doktor untuk penelitian disertasinya, pada tahun akademik terakhir (TS).

No.	Nama Dosen	Topik Penelitian	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Hasbullah	Implementasi Kebijakan alih fungsi lahan persawahan	1
2.	Muhammad Nur Alamsyah	Perilaku Petani untuk mendukung Ketahanan Pangan	1
Total jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya terkait dengan penelitian dosen			A = 2
Jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya tidak terkait dengan penelitian dosen			B = 65
Total mahasiswa yang melakukan penelitian tesis pada TS			A + B = 67

7.1.6 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh hak paten/HaKI atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional, tiga tahun terakhir.

No.	Nama Karya*	
	Paten/HaKI	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional / Internasional
(1)	(2)	(3)
1.	Mustainah. Pengaruh Perilaku dan Motivasi terhadap Kualitas Pelayanan Puskesmas di Kota Palu. (EC00201807670, 29 Maret 2018):	HaKi (Nasional)
2.	Slamet Riadi. Transparansi Birokrasi Pemerintah dalam Pelayanan Perizinan di Kota Palu (EC00201807738, 30 Maret 2018)	HaKi (Nasional)

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

7.1.7 Jelaskan hasil penelitian disertai mahasiswa pada butir 7.1.1. yang berdampak pada peningkatan (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.

Hasil penelitian disertai mahasiswa umumnya berdampak pada peningkatan produktivitas kerja dalam organisasi publik yakni di lingkungan Sekretariat Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah. Kemudian, hasil penelitian lainnya berdampak pada mutu lingkungan sosial kehidupan masyarakat.

## 7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Tiga Tahun Terakhir

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun Pelaksanaan			
	TS-2	TS-1	TS	Jumlah Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	0	6	0	6
PT yang bersangkutan	2	0	0	2
Depdiknas	1	1	0	2
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	0	0	0
Institusi luar negeri	0	0	0	0

Catatan: (\*) Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk membantu menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

No	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dr. Mustainah, M.Si	Pemberdayaan Kelompok Tani Salak Melalui Budidaya Ternak Lebah untuk Peningkatan Produksi Buah Salak	2017	Kemandirian dan Peningkatan Produktivitas

No	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	Dr. Mustainnah, M.Si	Sosialisasi Manajemen Pengelolaan Bantuan Dana Desa di Desa Gunung Sari Kecamatan Pasangkayu Kabupaten Mamuju Utara	2017	Peningkatan Pengetahuan
3.	Dr. Mustainnah, M.Si	Optimalisasi Peningkatan Sumber Daya Pendapatan Masyarakat Nelayan di Desa Karya Bersama Kabupaten Mamuju Utara	2017	Peningkatan kesejahteraan
4.	Dr. Mustainnah, M.Si	Pelatihan Pembukuan Sederhana Masyarakat Nelayan di Desa Karya Bersama Kabupaten Mamuju Utara	2017	Peningkatan Pengetahuan
5.	Dr. Mustainnah, M.Si	Sosialisasi Praktek Pelayanan Publik Berbasis Kebutuhan-Kebutuhan Masyarakat di Desa Gunung Sari Kecamatan Pasangkayu	2017	Peningkatan Pengetahuan
6.	Dr. Mustainnah, M.Si	Pembinaan Administrasi Kearsipan di Kantor Desa Ngatabaru Kecamatan Sigi Biromaru	2017	Peningkatan Keterampilan
7.	Dr. Mohammad Irfan, M.Si	Bahaya Narkoba dan Penaggulungannya di Desa Malei Kecamatan Pedongga Kab. Mamuju Utara	2017	Peningkatan Pengetahuan
8.	Dr. Slamet Riadi, M.Si,	Sosialisasi Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa di Desa Ngatabaru Kecamatan Biromaru Kabupaten Sigi	2016	Peningkatan Pengetahuan
9.	Dr. Slamet Riadi, M.Si,	Pembinaan Administrasi Kearsipan di Kantor Desa Ngata Baru Kecamatan Sigi Kabupaten Sigi (Dr. Mustainnah, M.Si)	2016	Peningkatan Pengetahuan
10.	Dr. Mustainnah, M.Si	Pemberdayaan Kelompok Petani Salak melalui Budidaya Ternak Lebah untuk Peningkatan Produksi Salak	2016	Kemandirian dan Peningkatan Produktivitas

### 7.3. Kegiatan kerjasama dengan instansi lain dalam tiga tahun terakhir

7.3.1. Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pascasarjana Perguruan Tinggi Negeri se-Indonesia	Forum Pimpinan Pascasarjana (FORPIMPAS)	2015		Pengembangan kegiatan Pendidikan, Publikasi, dan Mutu Pendidikan Pascasarjana.
2.	Pemerintah Daerah Kabupaten Parigi Mautong	Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Pelayanan Publik dan Konsultasi	2015	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan dan Peningkatan SDM</li> <li>• Penelitian dan Pengkajian</li> <li>• Pengabdian pada masyarakat</li> </ul>
3.	Kementrian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi	Sinergi Perguruan Tinggi dalam Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi untuk mempercepat Daya Saing Daerah	2015	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan dan Peningkatan SDM</li> <li>• Penelitian dan Pengkajian</li> <li>• Pengabdian pada Masyarakat</li> </ul>
4.	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulteng	Penelitian dan Pengembangan Potensi Sumber daya di Sulawesi Tengah	2016	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidikan dan Peningkatan SDM</li> <li>• Penelitian dan Pengkajian</li> <li>• Pengabdian pada Masyarakat</li> </ul>
5.	Kementrian Desa dan Pembangunan Daerah Tertinggal	Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa, Daerah Tertinggal, Daerah Tertentu, dan kawasan Transmigrasi	2015	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Kegiatan Pendidikan, Penelitian, Pelatihan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Mengenai Kebijakan dan Program Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat desa daerah tertinggal, daerah tertentu dan kawasan transmigrasi</li> <li>• Pengembangan aksesibilitas Peningkatan Kapasitas bagi civitas akademika dan <i>stakeholder</i> yang bekerja</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa, daerah tertinggal, daerah tertentu dan kawasan transmigrasi.
6.	Pemerintah Daerah Kabupaten Sigi	Tridharma Perguruan Tinggi	2016	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan biang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, Pelayanan Publik, Konsultasi dan bidang-bidang yang dianggap perlu.</li> <li>Pemberdayaan dosen untuk dapat meningkatkan jaringan dan pengalaman dalam berbagai bidang.</li> </ul>
7.	Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Semarang	Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi	2016	2021	Terjalin komunikasi lintas Universitas maupun Fakultas dalam Pelaksanaan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Pengembangan Sumber Daya Manusia.
8.	Universitas Syiah Kuala	Tridharma Perguruan Tinggi	2016	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas antar sesama tenaga pendidik (dosen)</li> </ul>
9.	Universitas Airlangga	Tridharma Perguruan Tinggi	2016	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas antar</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					sesama tenaga pendidik (dosen)
10.	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Sulawesi Tengah	Penelitian	2016	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan laboratorium serta melakukan kegiatan workshop/seminar dan kegiatan lainnya.</li> <li>• Keterlibatan dalam bidang penelitian dalam berbagai bidang guna pengembangan dan potensi yang ada di wilayah Sulawesi Tengah.</li> </ul>

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Universiti Kebangsaan Malaysia	The Exchange agreement and the agreement covering the implementation of a student exchange program	2017	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Research Collaboration</li> <li>▪ Exchange scientific materials, publications and information.</li> </ul>
2.	University of Southern California (America)	Activities related to research citizen science programs, the development of capacity building and human dimension programs	2017	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promosi keunggulan akademik, kegiatan ilmiah/kesarjanaan dan pemahaman internasional</li> <li>▪ Pelaksanaan Seminar Internasional tentang</li> </ul>

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					manajemen pengelolaan jaringan perguruan tinggi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolaborasi penelitian budaya</li> </ul>
3.	The University of Newcastle Australia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enable faculty and students from both institutions to participate in programs for study research and research training</li> <li>2. Develop Joint Programs</li> <li>3. Undertake joint conferences, seminars and workshops</li> <li>4. Academic/staff and student exchange/study abroad</li> <li>5. Collaborate in the capacity building of the institution faculty members/academic and staff in priority training areas set by relevant ministries and scholarship bodies</li> </ol>	2015	2020	Penandatanganan MOU kerjasama, pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.
4.	Institut Francais D'Indonesie	Pusat Kebudayaan Prancis (Warung Prancis)	2015	2018	Terjalannya kerjasama penelitian dan pertukaran informasi dan kebudayaan.
5.	University Of Newcastle Australia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enable faculty and students from both institutions to participate in programs for study research and research training;</li> <li>2. Develop joint programs;</li> <li>3. Undertake joint conferences, seminars, and workshops;</li> <li>4. Academic staff and student exchange / study abroad;</li> <li>5. Collaborate in the capacity building of the institution faculty members in priority training areas set by relevant ministries and scholarship bodies.</li> </ol>	2015	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Research and exchange of academic papers</li> <li>▪ Student, academic and administrative exchange</li> <li>▪ Exchange of academic publication materials</li> </ul>



No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6.	Hanoi University	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exchange of students and staff</li> <li>2. Join research activities</li> <li>3. Participation in seminar and academic meetings;</li> <li>4. Publications activities of mutual interests</li> </ol>	2015	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Joint research and conference</li> <li>▪ Exchange student</li> </ul>
7.	Mindanao State University Naawan, Philippines	Tridharma Perguruan Tinggi	2015	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exchange of Faculty members, researchers and other research administrative staff</li> <li>▪ Exchange of students as temporary visitors</li> <li>▪ Conduct joint and collaborative research projects</li> <li>▪ Conduct of lectures and symposia</li> <li>▪ Joint publication and journal editor exchange</li> <li>▪ Exchange of academic information and materials; and</li> <li>▪ Promotion of other academic cooperation as mutually agreed</li> </ul>
8.	Asia-Pacific Internasional University	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exchange of Students and Staff</li> <li>2. Joint Research Activities</li> <li>3. Participation in Seminars and Academic Meetings</li> <li>4. Exchange of Academic Information and Materials</li> </ol>	2014	2019	Pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		5. Publication Activites of Mutual Interests 6. Join degree/credit transfer/credit earning			
9.	University of Washington, USA	1. Joint educational/training opportunities for students, staff and faculty 2. Joint research activities (and publications) for students, staff and faculty 3. Joint outreach service for students, staff and faculty 4. Exchange of invitations to students, staff and faculty for lecturers, talks, and sharing of 5. Exchange of invitations to students, staff and faculty to participate in conferences, colloquia and symposia 6. Exchange of information in fields on interest to both institutions	2012	2017	Pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.
10.	The University of Shiga Prefecture (Japan)	1. Exchange of students and staff 2. Exchange of faculty members and staff 3. Exchange of scientific materials, publication and information 4. Joint research and research meetings	2012	2017	Penandatanganan MOU kerjasama, pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.
11.	Czech University of Life Sciences Prague (CULS) Czech Republic	1. Exchange of students and staff 2. Joint research activities 3. Participation in seminars and academic meetings 4. Exchange of academic information and materials 5. Publication activities of mutual interest	2012	2017	Pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.
12.	Deakin University, Australia	1. Academic staff cooperation on collaborative research, lectures and conferences in areas of common interest 2. Genelar academic collaboration including the exchange of educational resource,	2012	2017	Penandatanganan MOU kerjasama, pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		materials and publications that are of mutual interest 3. Assessment of units for credit for prior learning for academic programs offered at each institution 4. Development and implementation of students exchange programs 5. Development and implementation of staff exchange programs 6. Identification of special short-term academic program and projects of mutual benefit to both institutions 7. Any other collaborative efforts the parties consider to be appropriate from time to time			
13.	The University of Mississippi	1. <i>Exchange of faculty</i> 2. <i>Exchange of students (Undergraduate or graduate)</i> 3. <i>Joint supervision of master and doctoral students</i> 4. <i>Exchange of academic information and materials</i> 5. <i>Organization of joint research programs</i> 6. <i>Organization of joint conferences</i> 7. <i>Organization of other academic exchanges agreeable to both university</i>	2012	2017	Penandatanganan MOU kerjasama, pertukaran informasi, penelitian, dan publikasi bersama.

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan